

สารบัญ

หน้า

การใช้งานระบบฐานข้อมูลเวนคืน	1
1. การเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลเวนคืน	1
2. องค์ประกอบหลักของระบบจัดการข้อมูล	2
2.1 กลุ่มเมนูบาร์ (Menu bar)	2
2.2 เครื่องมือใช้ทางในเว็บไซต์ (Breadcrumb)	3
2.3 ส่วนแสดงผล (Display Data)	3
2.4 เครื่องมือจัดการข้อมูล (Toolbar)	5
2.4.1 ฟังก์ชันเพิ่มข้อมูล	5
2.4.2 ฟังก์ชันแก้ไขข้อมูล	6
2.4.3 ฟังก์ชันค้นหา	6
2.4.4 ฟังก์ชันค้นหาเพิ่มเติม	7
2.4.5 ฟังก์ชันคืนข้อมูลทั้งหมด	8
2.4.6 ฟังก์ชันเรียงลำดับข้อมูล	8
2.4.7 ฟังก์ชันพิมพ์ข้อมูล	8
2.4.8 ฟังก์ชันส่งออกข้อมูล	9
2.4.9 ฟังก์ชันแสดงแบบการ์ด	10
2.4.10 ฟังก์ชันแสดงแบบรายการ	10
3. การทำงานของโปรแกรม	10
3.1 ข้อมูลพื้นฐาน	10
3.1.1 ชื่อโครงการ	10
3.1.2 ช่วงเส้นทาง	11
3.1.3 ชื่อสถานี	11
3.1.4 บริเวณที่ตั้ง	12
3.1.5 เขตปกครอง	12
3.1.5.1 ภาค	12
3.1.5.2 จังหวัด	13
3.1.5.3 อำเภอ	13
3.1.5.4 ตำบล	14
3.1.6 ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน	14
3.1.6.1 คำนำหน้าชื่อ	15
3.1.6.2 ข้อมูลเจ้าของ	15
3.1.7 เกี่ยวกับที่ดิน	16
3.1.7.1 ลักษณะแปลง	16
3.1.7.2 ขนาดเนื้อที่ใช้ประโยชน์	17
3.1.7.3 การได้มาของที่ดิน	17
3.1.7.4 ประเภทเอกสารสิทธิ์	17
3.1.7.5 ช่วงปีประเมินราคาที่ดิน	18

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.1.8	เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง.....	19
3.1.8.1	ประเภทสาธารณูปโภค	18
3.1.8.2	สาธารณูปโภค.....	19
3.1.8.3	รายการวัสดุ	20
3.1.8.4	ประเภทอาคาร.....	20
3.1.8.5	ลักษณะสิ่งปลูกสร้างตามเกณฑ์	21
3.1.8.6	ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง.....	21
3.1.8.7	ค่าดำเนินการ ก่อสร้าง ฯลฯ	22
3.1.8.8	ค่าธรรมเนียมขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร และแผงป้องกันอุบัติเหตุ.....	22
3.1.8.9	ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง.....	22
3.1.8.10	ดัชนีค่าแรงก่อสร้าง.....	23
3.1.9	เกี่ยวกับต้นไม้	23
3.1.9.1	รายการต้นไม้	24
3.1.10	ตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น	24
3.1.11	นำรูปภาพเข้าฐานข้อมูล	25
3.2	ข้อมูลเวนคืน.....	25
3.2.1	ที่ดิน	25
3.2.2	สิ่งปลูกสร้าง.....	33
3.2.3	ต้นไม้	42
3.3	รายงาน	46
3.3.1	พื้นที่ดิน	46
3.3.2	เพิ่มสิ่งปลูกสร้าง	50
3.3.3	เพิ่มต้นไม้.....	53
3.4	ข้อมูลสิทธิ	56
3.4.1	ทะเบียนผู้ใช้งาน	56
3.4.2	กลุ่มผู้ใช้งาน.....	58

การใช้งานระบบฐานข้อมูลเวเนคืน

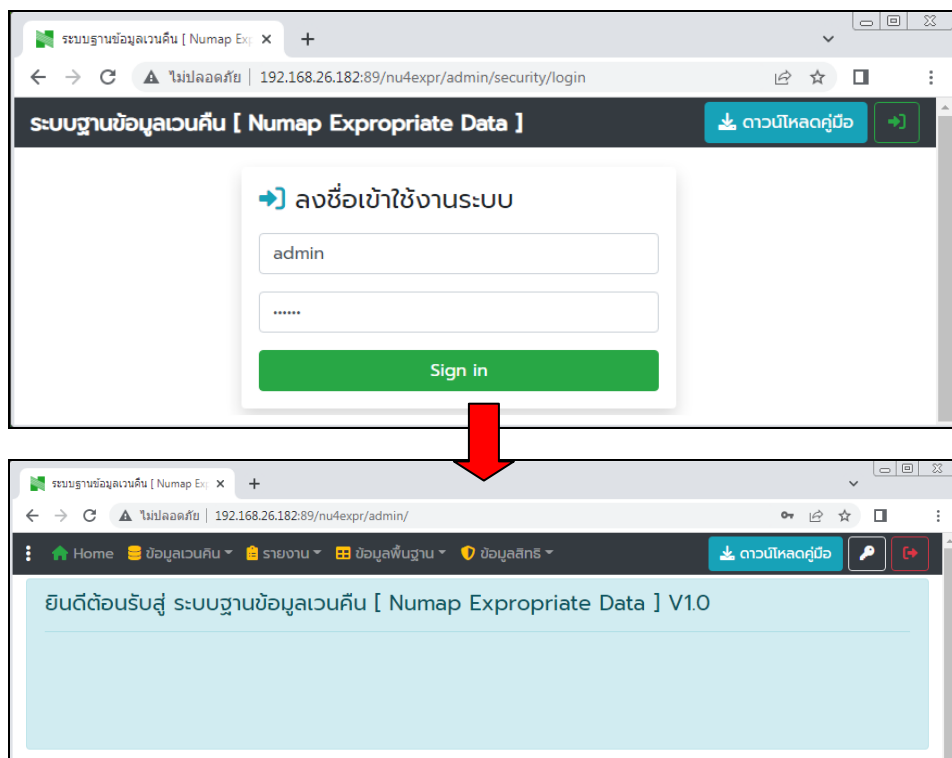
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำ “ระบบฐานข้อมูลเวเนคืน” และภายใต้โครงการนี้ ได้มีการพัฒนาโดยการนำโปรแกรมจัดทำเอกสารค่าทดแทนอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการเวนคืน เข้ามาช่วยในการนำเข้าข้อมูล และ การจัดทำรายงาน ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการงานภายในหน่วยงานของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ระบบฐานข้อมูลเวเนคืนนี้ เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารข้อมูลต่างๆ ซึ่งในทำงานของโปรแกรมประกอบด้วยจัดการข้อมูลสิทธิ, ข้อมูลเวเนคืน, รายงาน และ ข้อมูลพื้นฐาน ซึ่งในการเข้าใช้งานโปรแกรม มีขั้นตอนดังนี้

1. การเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลเวเนคืน

การเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลเวเนคืน สามารถเข้าใช้งานระบบได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) เข้าระบบอินเทอร์เน็ต และ เปิดเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Firefox, Internet Explorer (Version 9 ขึ้นไป)
- 2) พิมพ์ URL Address ในช่อง Address Bar ของเว็บเบราว์เซอร์ แล้วกดปุ่ม Enter ที่คีย์บอร์ดจะปรากฏหน้าจอเข้าระบบ
- 3) ระบุชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน คลิกปุ่ม **Sign in** แสดงหน้าหลักโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเวเนคืน ดังรูปที่ 1-1

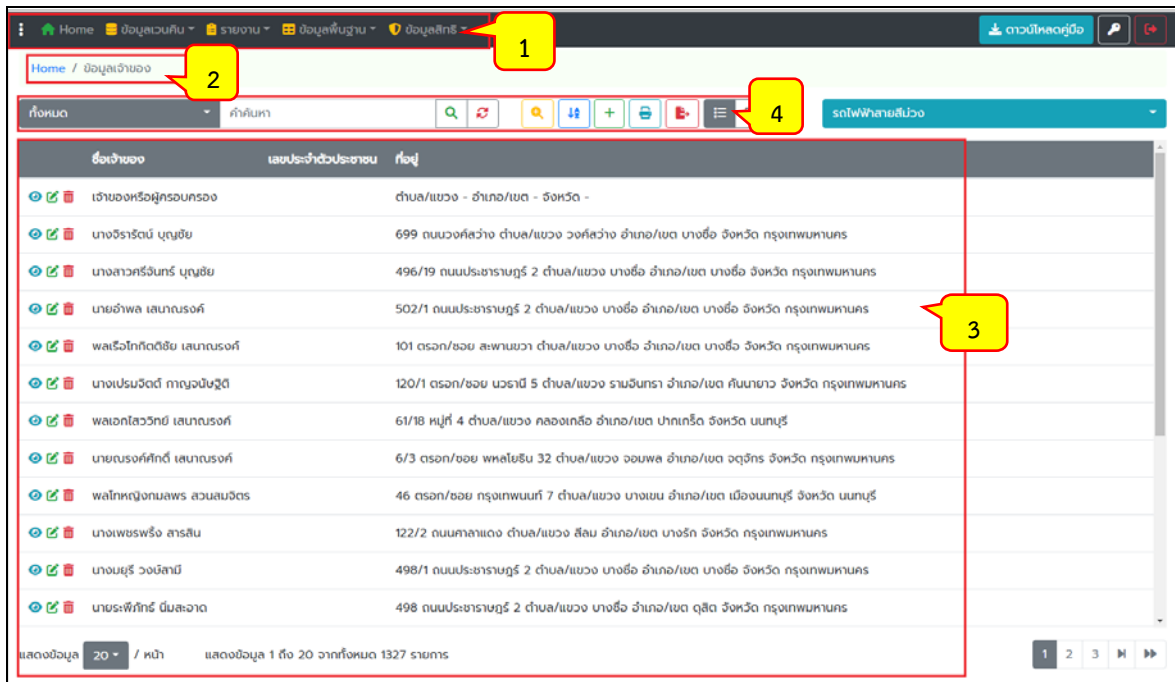


รูปที่ 1-1 หน้าจอการเข้าใช้งานระบบ

2. องค์ประกอบหลักของระบบจัดการข้อมูล

จากรูปที่ 1-1 เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจถึงวิธีการจัดการข้อมูลต่างๆ ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ได้อย่างถูกต้อง จึงขอเริ่มกล่าวถึงองค์ประกอบหลักของระบบฐานข้อมูลเวเนคืน หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ (Log In) ผ่านเรียบร้อยแล้ว

เมื่อผู้ใช้งานคลิกเมนูหลักคือ เมนูข้อมูลพื้นฐาน จะแสดงเมนูรองภายใต้เมนูหลัก คือ เมนูข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน จากนั้นทำการเลือกเมนูย่อยภายใต้เมนูรอง คือ เมนูย่อยข้อมูลเจ้าของ ดังรูปที่ 2-1



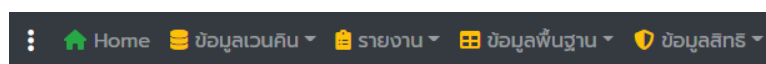
รูปที่ 2-1 หน้าจอแสดงหน้าหลักของระบบฐานข้อมูลเวเนคืน

จากรูปที่ 2-1 แสดงองค์ประกอบหน้าหลักของระบบจัดการข้อมูล สามารถแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

- 1) กลุ่มเมนูบาร์ (Menu bar)
- 2) เครื่องมือชี้นำทางในเว็บไซต์ (Breadcrumb)
- 3) ส่วนแสดงผล (Display Data)
- 4) เครื่องมือจัดการข้อมูล (Toolbar)

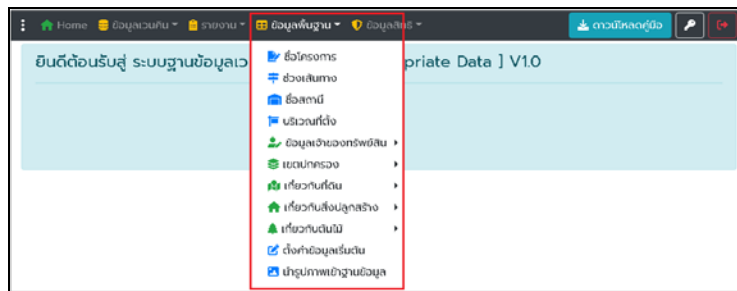
การใช้งานของระบบจัดการข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

2.1 กลุ่มเมนูบาร์ (Menu bar)



กลุ่มเมนูบาร์ (ส่วนที่ 1 ของรูปที่ 2-1) คือ เมนูการทำงานหลักของระบบแบ่งออกเป็นหมวดหมู่เพื่อให้ช่วยต่อการใช้งาน ประกอบด้วยเมนูการทำงานหลักต่างๆ ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มเมนูบาร์ได้ 5 กลุ่ม ได้แก่ หน้าแรก, ข้อมูลเวเนคืน, รายงาน, ข้อมูลพื้นฐาน และ ข้อมูลสิทธิ

เมื่อต้องการเข้าถึงการทำงานใดงานหนึ่งให้เลือกจากเมนูบาร์ โดยคลิกเมนูการทำงานหลักระบบจะปรากฏเมนูรองที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับผู้ใช้เลือกคลิกเมนูการทำงานหลักใด กรณีคลิกเลือกเมนูหลัก “ข้อมูลพื้นฐาน” ระบบแสดงเมนูรอง 11 เมนู ดังรูปที่ 2.1-1

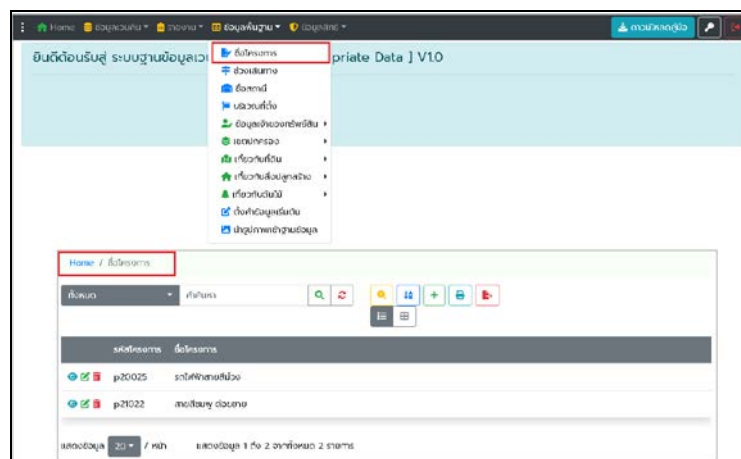


รูปที่ 2.1-1 เมนูรองภายใต้เมนูหลัก “ข้อมูลพื้นฐาน”

2.2 เครื่องมือใช้เส้นทางในเว็บไซต์ (Breadcrumb)

เครื่องมือใช้เส้นทางในเว็บไซต์ (ส่วนที่ 2 ของรูปที่ 2-1) คือ ลิงค์แสดงตำแหน่งในเว็บไซต์เพื่อให้ทราบว่า ณ ตอนนี้เราใช้งานอยู่ส่วนไหนของเว็บไซต์ หรืออยู่ลึกจากหน้าหลักมาเท่าไร

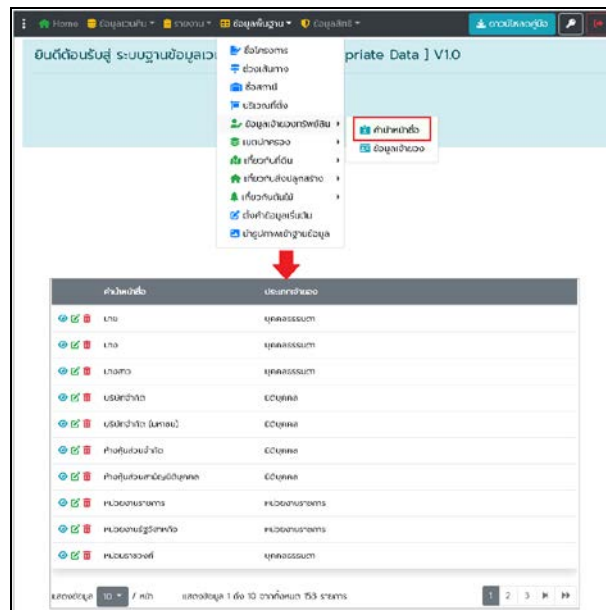
กรณีผู้ใช้เลือกคลิกเมนูหลัก “ข้อมูลพื้นฐาน” และเลือกเมนูรอง “ชื่อโครงการ” ระบบจะแสดงเครื่องมือนำทางในเว็บไซต์เป็น Home / <<ชื่อเมนูรอง>> ดังรูปที่ 2.2-1



รูปที่ 2.2-1 แสดงเครื่องมือนำทางในเว็บไซต์

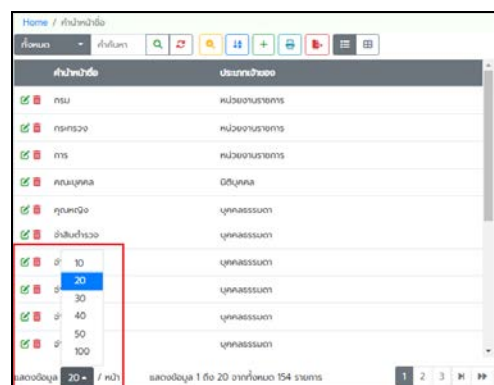
2.3 ส่วนแสดงผล (Display Data)

ส่วนแสดงผลข้อมูล (ส่วนที่ 3 ของรูปที่ 2-1) ข้อมูลที่แสดงในส่วนนี้เป็นข้อมูลตามที่ผู้ใช้คลิกเลือกเมนูรอง ยกตัวอย่างเช่น คลิกเลือกเมนูรอง “ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน” และ คลิกเลือกเมนูย่อย “ค่านำหน้าชื่อ” ระบบจะแสดงผลรายการข้อมูลค่านำหน้าชื่อที่ส่วนแสดงผล ดังรูปที่ 2.3-1

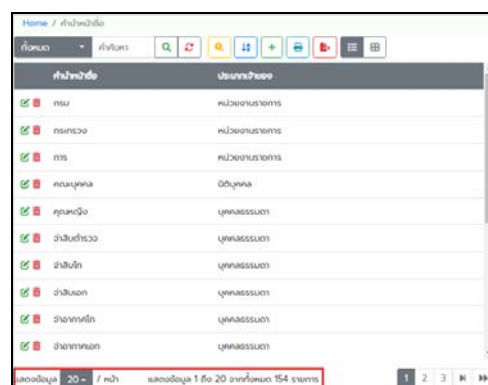


รูปที่ 2.3-1 หน้าจอแสดงส่วนแสดงผล

ทั้งนี้ในส่วนแสดงผล ได้แสดงจำนวนข้อมูล/หน้า ระบบแสดงค่าเริ่มต้นที่ 20 ข้อมูล/หน้า สามารถเลือก
เปลี่ยนการแสดงผลข้อมูลจำนวน/หน้า โดยคลิกจาก List ของแสดงข้อมูล ดังรูปที่ 2.3-2 พร้อมทั้งแสดงจำนวนหน้าและ
รายการข้อมูลทั้งหมดของรายการข้อมูลค่านำหน้าชื่อ ดังรูปที่ 2.3-3



รูปที่ 2.3-2 เลือกแสดงข้อมูลจำนวนต่อหน้า



รูปที่ 2.3-3 ส่วนแสดงจำนวนข้อมูลต่อหน้าและข้อมูลทั้งหมด

2.4 เครื่องมือจัดการข้อมูล (Toolbar)



รูปที่ 2.4-1 ส่วนแสดงเครื่องมือสำหรับจัดการข้อมูล

ส่วนแสดงเครื่องมือสำหรับจัดการข้อมูล (ส่วนที่ 4 ของรูปที่ 2-1) เมื่อคลิกเลือกเมนูใด ๆ จะปรากฏเมนูอุปกรณ์จัดการข้อมูลที่แตกต่างกันออกไป เนื่องจากในบางเมนูอาจไม่จำเป็นต้องใช้งานอุปกรณ์ในการจัดการข้อมูลบางฟังก์ชัน โดยวิธีการใช้งานอุปกรณ์ในการจัดการข้อมูลต่างๆ มีรายละเอียดการทำงานดังนี้

2.4.1 ฟังก์ชันเพิ่มข้อมูล

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล จะต้องเลือกเมนูที่ต้องการเพิ่มข้อมูล จากนั้นคลิกฟังก์ชัน  ฟังก์ชันเพิ่มข้อมูลจะเลือกฟอร์มเพิ่มของเมอนูนั้นๆ ขึ้น โดยการทำงานของเมนูที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น มีวิธีการทำงานที่เหมือนกัน ดังนั้น จะยกตัวอย่างวิธีการใช้งานของข้อมูล “ภาค” เป็นต้นแบบ จะปรากฏฟอร์มเพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 2.4.1-1

รูปที่ 2.4.1-1 ฟอร์มเพิ่มข้อมูล

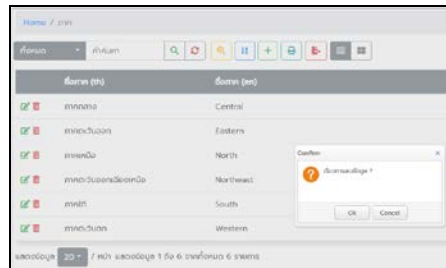
ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูล มีดังนี้

- 1) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - ชื่อภาค (th)
 - ชื่อภาค (en)
- 2) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 2.4.1-2

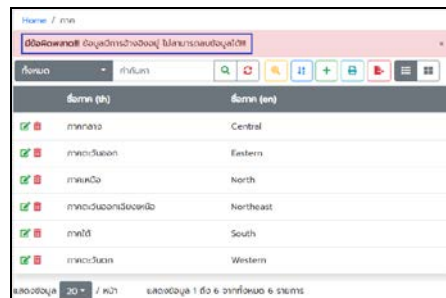
ชื่อภาค (th)	ชื่อภาค (en)
☒ ภาคกลาง	Central
☒ ภาคตะวันออก	Eastern
☒ ภาคเหนือ	North
☒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	Northeast
☒ ภาคใต้	South
☒ ภาคตะวันตก	Western

รูปที่ 2.4.1-2 แสดงการเพิ่มข้อมูล

กรณีที่ต้องการลบข้อมูล ให้คลิกฟังก์ชัน  หน้ารายการที่ต้องการลบ ระบบแสดงข้อความยืนยัน ดังรูปที่ 2.4.1-3 กรณีข้อมูล “ภาค” ไม่สามารถลบข้อมูลได้เพราะข้อมูลดังกล่าวมีการนำไปอ้างอิงส่วนอื่น ดังรูปที่ 2.4.1-4 (อ้างอิงในข้อมูล “จังหวัด”)



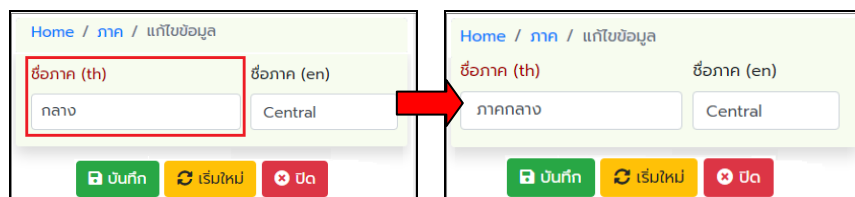
รูปที่ 2.4.1-3 แสดงข้อความยืนยัน



รูปที่ 2.4.1-4 แสดงข้อความการอ้างอิง

2.4.2 ฟังก์ชันแก้ไขข้อมูล

กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกฟังก์ชันแก้ไขข้อมูล  หน้ารายการข้อมูลดังกล่าว จะแสดงฟอร์มแก้ไขข้อมูล พร้อมแสดงรายละเอียดรายการที่เลือกขึ้น เพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูลดังกล่าว ดังรูปที่ 2.4.2-1

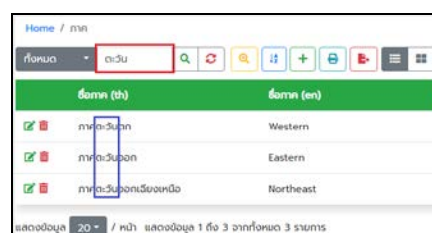


รูปที่ 2.4.2-1 แสดงการแก้ไขข้อมูล

2.4.3 ฟังก์ชันค้นหา

คือ ฟังก์ชันที่ใช้สำหรับค้นหาข้อมูล ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

- 1) เลือกคอลัมน์ที่ต้องการค้นหา หรือ ไม่เลือก ถ้าต้องการค้นหาทั้งหมด
- 2) ระบุคำหรือตัวอักษรที่ต้องการ ตัวอย่าง ระบุคำว่า ตะวัน
- 3) คลิกฟังก์ชันค้นหา  ระบบทำการค้นหาข้อมูลตามคำหรือตัวอักษรที่ระบุ ซึ่งแสดงหัวคอลัมน์เป็นสีเขียว ดังรูปที่ 2.4.3-1

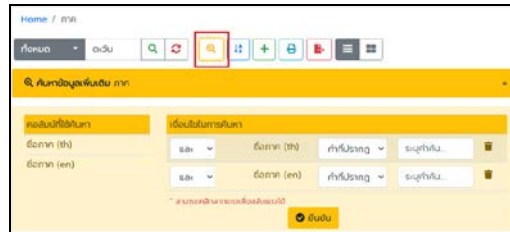


รูปที่ 2.4.3-1 แสดงผลการค้นหาข้อมูลแบบระบุคำค้น

2.4.4 ฟังก์ชันค้นหาเพิ่มเติม

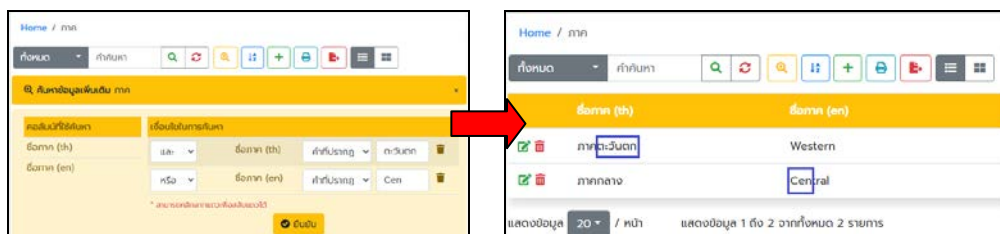
คือ ฟังก์ชันที่ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชันค้นหาเพิ่มเติม  ระบบทำการเปิดส่วนของการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมขึ้น ดังรูปที่ 2.4.4-1 โดยในส่วนของการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมจะถูกแบ่งออกเป็น 2 ฝั่ง คือ ด้านซ้ายและด้านขวา คอลัมน์ที่อยู่ด้านซ้าย คือ ชื่อคอลัมน์ที่ใช้ในการค้นหา ส่วนคอลัมน์ที่อยู่ด้านขวา คือ เงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหา



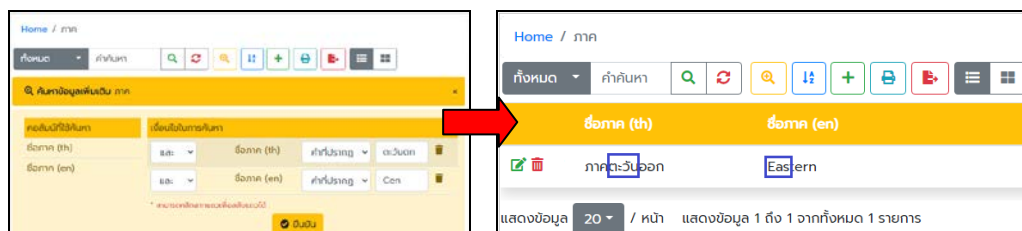
รูปที่ 2.4.4-1 แสดงส่วนการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม

- 2) ถ้าคอลัมน์ที่ไม่ต้องการ ให้คลิกปุ่ม  ที่ด้านหลังคอลัมน์นั้นๆ โดยมีเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้
 - คำที่ปรากฏ คือ เงื่อนไขที่ใช้ค้นหาคำ หรือกลุ่มคำ
 - เท่ากับ คือ เงื่อนไขที่ใช้ค้นหาข้อมูลอักษร หรือ ตัวเลข
 - ไม่เท่ากับ คือ เงื่อนไขที่ใช้ค้นหาข้อมูลอักษร หรือ ตัวเลข
 ทั้งนี้ ยังสามารถค้นหาข้อมูลแบบละเอียด มี 2 แบบ คือ
 - ค้นหาโดยใช้เงื่อนไข “หรือ”
ในการค้นหาเงื่อนไข “หรือ” คือ การค้นหาที่ตรงบางเงื่อนไข โดยค้นหาข้อมูล 2 คอลัมน์ คือ ชื่อภาค (th) และ ชื่อภาค (en) จากนั้นคลิกปุ่ม  ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข ดังรูปที่ 2.4.4-2



รูปที่ 2.4.4-2 ผลลัพธ์การค้นหาโดยเงื่อนไข “หรือ”

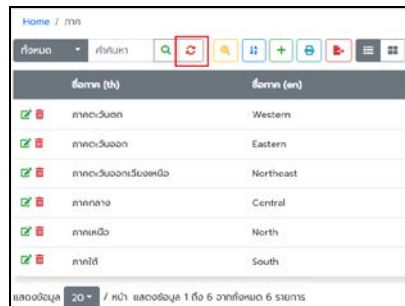
- ค้นหาโดยใช้เงื่อนไข “และ”
ในการค้นหาเงื่อนไข “และ” คือ การค้นหาที่ตรงทุกเงื่อนไข โดยค้นหาข้อมูล 2 คอลัมน์ คือ ชื่อภาค (th) และ ชื่อภาค (en) จากนั้นคลิกปุ่ม  ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข ดังรูปที่ 2.4.4-3



รูปที่ 2.4.4-3 ผลลัพธ์การค้นหาโดยเงื่อนไข “และ”

2.4.5 ฟังก์ชันเริ่มใหม่

คือ ฟังก์ชันที่ใช้สำหรับคืนข้อมูลทั้งหมด เช่น เมื่อมีการค้นหาข้อมูล แล้วผู้ใช้งานต้องการคืนค่าข้อมูลเดิมกลับมา ทำได้โดยคลิกที่ฟังก์ชันเริ่มใหม่  สังเกตว่าสีหัวคอลัมน์จะเปลี่ยนเป็นสีเทาซึ่งสัมพันธ์กับสีของฟังก์ชันเริ่มใหม่ เพื่อให้ผู้ใช้ทราบว่าข้อมูลที่แสดงคือ ข้อมูลทั้งหมด ดังรูปที่ 2.4.5-1

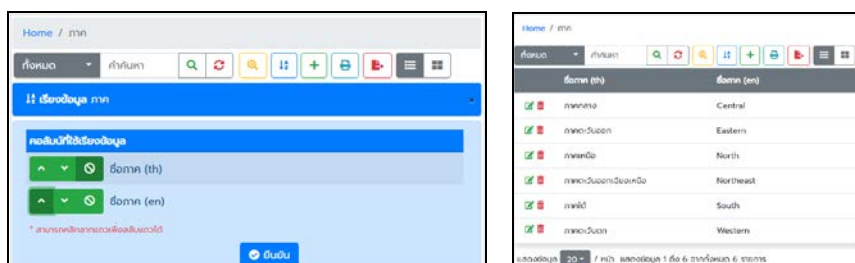


รูปที่ 2.4.5-1 แสดงการคืนข้อมูลทั้งหมด

2.4.6 ฟังก์ชันเรียงลำดับข้อมูล

คือ ฟังก์ชันที่ใช้สำหรับเรียงลำดับข้อมูลตามคอลัมน์ที่ต้องการ ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบทำการเปิดส่วนของการเรียงข้อมูลขึ้น
 - 2) เลือกการเรียงข้อมูล สามารถเลือกการเรียงได้ 2 วิธี ดังนี้
 - วิธีที่ 1: คลิก  คือ การเรียงข้อมูลตัวอักษรจาก ก-ฮ, A-Z หรือ ข้อมูลตัวเลขจากน้อยไปมาก
 - วิธีที่ 2: คลิก  คือ การเรียงข้อมูลตัวอักษรจาก ฮ-ก, Z-A หรือ ข้อมูลตัวเลขจากมากไปน้อย
- ตัวอย่าง เลือกเรียงข้อมูล “ชื่อภาค (en)” จาก A ไป Z ทำการคลิก  จากนั้นคลิกปุ่ม  ยืนยัน ระบบทำการเรียงข้อมูลตามตัวอย่าง ดังรูปที่ 2.4.6-1



รูปที่ 2.4.6-1 แสดงการเรียงข้อมูลจากอักษร A ไป Z

2.4.7 ฟังก์ชันพิมพ์ข้อมูล

คือ ฟังก์ชันที่ใช้สำหรับพิมพ์ข้อมูลที่แสดงอยู่ในส่วนแสดงข้อมูล โดยพิมพ์ข้อมูลออกในรูปแบบไฟล์ pdf เมื่อคลิกฟังก์ชันพิมพ์ข้อมูล  ระบบเปิดหน้าต่างตั้งค่าการพิมพ์ข้อมูล ซึ่งมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

- 1) ระบุขนาดกระดาษ โดยมีขนาด A3 และขนาด A4 (ค่าเริ่มต้นระบบกำหนดเป็น A4) และระบุรูปแบบกระดาษ โดยมีแนวนอน และแนวตั้ง (ค่าเริ่มต้นระบบกำหนดเป็น แนวตั้ง) ดังรูปที่ 2.4.7-1
- 2) คลิกปุ่ม  ระบบเปิดหน้าต่างย่อยแสดงไฟล์ pdf โดยข้อมูลจะแสดงในขนาดกระดาษและแนวกระดาษที่กำหนด ดังรูปที่ 2.4.7-2
 - (1) คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลไฟล์ pdf สำหรับบันทึกไฟล์ pdf ลงเครื่อง
 - (2) คลิกปุ่ม  สำหรับพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

ตั้งค่าการพิมพ์ข้อมูล

ขนาดกระดาษ

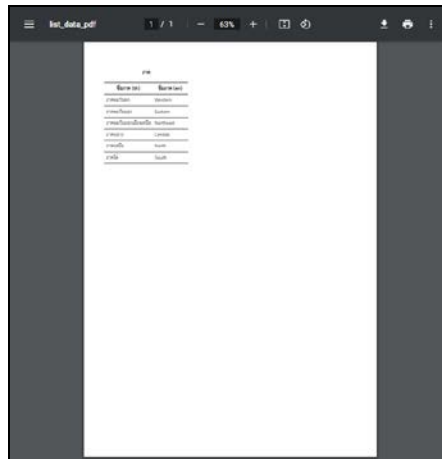
☐ A3
 ☒ A4

รูปแบบกระดาษ

☒ แนวตั้ง
 ☐ แนวนอน

พิมพ์

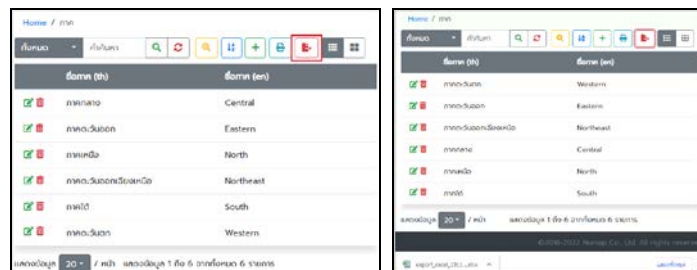
รูปที่ 2.4.7-1 หน้าต่างแสดงการพิมพ์



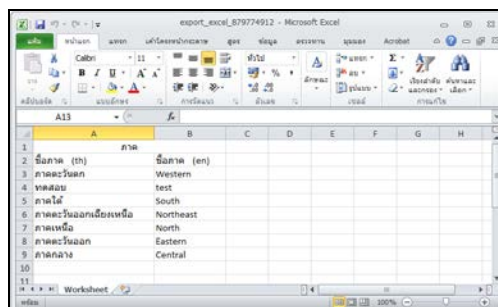
รูปที่ 2.4.7-2 หน้าจอแสดงผลการพิมพ์

2.4.8 ฟังก์ชันส่งออกข้อมูล

คือ ฟังก์ชันที่ใช้สำหรับส่งออกข้อมูลออกจากระบบในรูปแบบไฟล์ Excel เช่น เมื่อมีการค้นหาข้อมูล แล้วผู้ใช้งานต้องการนำข้อมูลออกไปใช้งานสามารถ โดยคลิกที่ฟังก์ชันส่งออก  ดังรูปที่ 2.4.8-1 จากนั้น ดับเบิลคลิกที่ชื่อไฟล์ excel ที่อยู่ด้านล่างของส่วนแสดงผล จะแสดงไฟล์ excel ที่ทำการส่งออกข้อมูล ดังรูปที่ 2.4.8-2



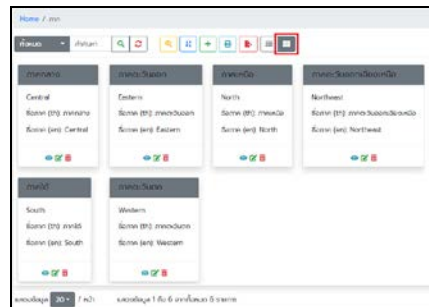
รูปที่ 2.4.8-1 หน้าจอแสดงการส่งออกข้อมูล



รูปที่ 2.4.8-2 แสดงไฟล์ excel

2.4.9 ฟังก์ชันแสดงแบบการ์ด

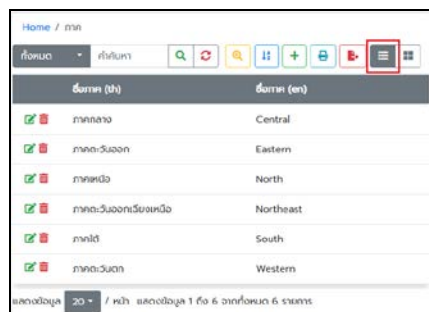
คือ ฟังก์ชันที่ใช้สำหรับแสดงข้อมูลแบบการ์ดในส่วนแสดงผล เมื่อต้องการแสดงรายการข้อมูลแบบการ์ด ให้คลิกที่ฟังก์ชัน  ระบบจะแสดงรายการข้อมูลเป็นแบบการ์ด 2.4.9-1



รูปที่ 2.4.9-1 หน้าจอแสดงแบบการ์ด

2.4.10 ฟังก์ชันแสดงแบบรายการ

คือ ฟังก์ชันที่ใช้สำหรับแสดงข้อมูลแบบรายการในส่วนแสดงผล เมื่อต้องการแสดงรายการข้อมูลแบบรายการ ให้คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงข้อมูลเป็นแบบรายการ ดังรูปที่ 2.4.10-1



รูปที่ 2.4.10-1 หน้าจอแสดงแบบรายการ

3. การทำงานของโปรแกรม

3.1 ข้อมูลพื้นฐาน

การจัดการข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย 11 เมนู ดังนี้ ชื่อโครงการ, ช่วงเส้นทาง, ชื่อสถานี, บริเวณที่ตั้ง, ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน, เขตการปกครอง, เกี่ยวกับที่ดิน, เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง, เกี่ยวกับต้นไม้, ตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น และ นำรูปภาพเข้าฐานข้อมูล พร้อมทั้งฟังก์ชันการทำงาน (ซึ่งการใช้งานฟังก์ชันอื่นๆ ได้อธิบายไว้ที่หัวข้อ 2.4)

3.1.1 ชื่อโครงการ

คือ เมนูที่ใช้จัดการข้อมูลชื่อโครงการ เมื่อคลิกที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → เมนู “ชื่อโครงการ” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลชื่อโครงการ ดังรูปที่ 3.1.1-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - รหัสโครงการ
 - ชื่อโครงการ
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 3.1.1-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลชื่อโครงการ

3.1.2 ช่วงเส้นทาง

คือ เมนูที่ใช้จัดการข้อมูลชื่อโครงการ เมื่อคลิกที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → เมนู “ช่วงเส้นทาง” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลช่วงเส้นทางขึ้น ดังรูปที่ 3.1.2-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - เลือกชื่อโครงการ : เลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อโครงการเพื่อค้นหา (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ชื่อโครงการ”)
 - ชื่อช่วง
 - รหัสช่วง
 - จาก กม. ถึง กม.
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 3.1.2-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลช่วงเส้นทาง

3.1.3 ชื่อสถานี

คือ เมนูที่ใช้จัดการข้อมูลจังหวัด เมื่อคลิกที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → เมนู “ชื่อสถานี” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลสถานีขึ้น ดังรูปที่ 3.1.3-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - เลือกชื่อโครงการ : เลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อโครงการเพื่อค้นหา (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ชื่อโครงการ”)
 - ชื่อสถานี
 - จาก กม. ถึง กม.
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 3.1.3-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลชื่อสถานี

3.1.4 บริเวณที่ตั้ง

คือ เมนูที่ใช้จัดการข้อมูลบริเวณที่ตั้ง เมื่อคลิกที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → เมนู “บริเวณที่ตั้ง” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลบริเวณที่ตั้งขึ้น ดังรูปที่ 3.1.4-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - เลือกชื่อโครงการ : เลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อโครงการเพื่อค้นหา (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ชื่อโครงการ”)
 - บริเวณที่ตั้ง
 - จาก กม. ถึง กม.
 - Drawing No
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 3.1.4-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลบริเวณที่ตั้ง

3.1.5 เขตปกครอง

การจัดการข้อมูลเขตปกครอง ใช้ในการอ้างอิงให้กับการจัดการข้อมูลต่างๆ ภายในระบบ ซึ่งประกอบด้วย ภาค, จังหวัด, อำเภอ และตำบล ซึ่งมีวิธีการทำงาน ดังนี้

3.1.5.1 ภาค

คือ เมนูที่ใช้จัดการข้อมูลภาค เมื่อคลิกที่เมนู “เขตปกครอง” → เมนู “ภาค” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลภาค ดังรูปที่ 3.1.5.1-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - ชื่อภาค (th)
 - ชื่อภาค (en)
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 3.1.5.1-1 แสดงการเพิ่มข้อมูล

3.1.5.2 จังหวัด

คือ เมนูที่ใช้จัดการข้อมูลจังหวัด เมื่อคลิกที่เมนู “เขตปกครอง” → เมนู “จังหวัด” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน **+** ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลจังหวัดขึ้น ดังรูปที่ 3.1.5.2-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - รหัสจังหวัด
 - ชื่อจังหวัด (th)
 - ชื่อจังหวัด (en)
 - เลือกภาค : เลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อภาคเพื่อค้นหา (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ภาค”)
 - ค่าแรงขั้นต่ำ
- 3) คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 3.1.5.2-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลจังหวัด

3.1.5.3 อำเภอ

คือ เมนูที่ใช้จัดการข้อมูลจังหวัด เมื่อคลิกที่เมนู “เขตปกครอง” → เมนู “อำเภอ” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน **+** ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลอำเภอขึ้น ดังรูปที่ 3.1.5.3-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - รหัสอำเภอ
 - ชื่ออำเภอ (th)
 - ชื่ออำเภอ (en)
 - เลือกจังหวัด : เลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อจังหวัดเพื่อค้นหา (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “จังหวัด”)
- 3) คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 3.1.5.3-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลอำเภอ

3.1.5.4 ตำบล

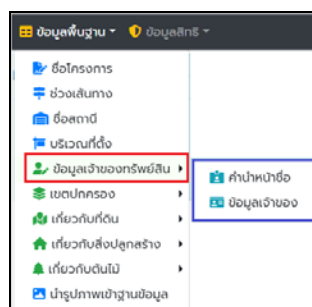
คือ เมนูที่ใช้จัดการข้อมูลตำบล เมื่อคลิกที่เมนู “เขตปกครอง” → เมนู “ตำบล” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน + ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลอำเภอขึ้น ดังรูปที่ 3.1.5.4-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - จังหวัด : เลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อจังหวัดเพื่อค้นหา (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “จังหวัด”)
 - อำเภอ : เลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่ออำเภอเพื่อค้นหา ซึ่งจะกรองข้อมูลจากการเลือกจังหวัด (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “อำเภอ”)
 - รหัสตำบล
 - ชื่อตำบล (th)
 - ชื่อตำบล (en)
 - รหัสไปรษณีย์
- 3) คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 3.1.5.4-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลตำบล

3.1.6 ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

คือ การจัดการข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน ใช้ในการอ้างอิงให้กับการจัดการข้อมูลเวนคืน ประกอบด้วย คำนำหน้าชื่อ และ ข้อมูลเจ้าของ ดังรูปที่ 3.1.6-1

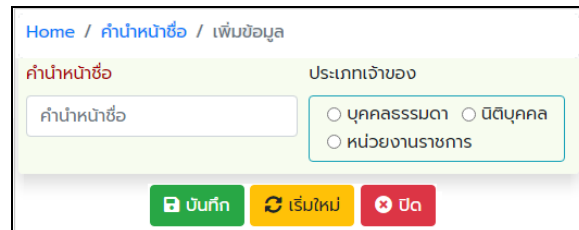


รูปที่ 3.1.6-1 แสดงเมนูย่อย “ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน”

3.1.6.1 คำนำหน้าชื่อ

คือ เมนูที่ใช้จัดการข้อมูลค่านำหน้าชื่อ เมื่อคลิกที่เมนู “ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน” → เมนู “ค่านำหน้าชื่อ” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มค่านำหน้าชื่อขึ้น ดังรูปที่ 3.1.6.1-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - คำนำหน้าชื่อ
 - เลือกประเภทเจ้าของ มี 3 ประเภท คือ 1. บุคคลธรรมดา 2.นิติบุคคล 3.หน่วยงานราชการ
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปที่ 3.1.6.1-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลค่านำหน้าชื่อ

3.1.6.2 ข้อมูลเจ้าของ

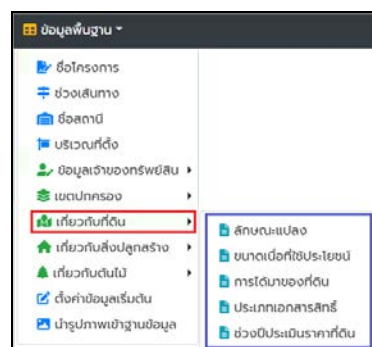
คือ เมนูที่ใช้ในการจัดการข้อมูลเจ้าของ เมื่อคลิกที่เมนู “ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน” → เมนู “ข้อมูลเจ้าของ” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลเจ้าของขึ้น ดังรูปที่ 3.1.6.2-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - โครงการ : เลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อโครงการเพื่อค้นหา (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “โครงการ”)
 - เลขประจำตัวประชาชน
 - คำนำหน้าชื่อ : คลิกที่ปุ่ม  ระบบแสดงฟอร์มเลือกข้อมูลค่านำหน้าชื่อ หรือ คีย์คำที่ต้องการลงในช่องและกด Enter ที่คีย์บอร์ด (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ค่านำหน้าชื่อ”)
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน
 - ที่อยู่
 - จังหวัด อำเภอ และ ตำบล : โดยเลือกจาก Drop Down (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “เขตการปกครอง”)
 - ที่อยู่ปัจจุบัน : กรณีที่ไม่ใช้ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน สามารถระบุรายละเอียดลงในฟอร์มได้ แต่ถ้าใช้ที่อยู่ตามบัตร ให้คลิกปุ่ม  ระบบดึงข้อมูลของที่อยู่ตามบัตรประชาชนที่อยู่ในส่วนของ “ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน” มาแสดง
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 3.1.6.2-1 ฟอร์มเพิ่มข้อมูลเจ้าของ

3.1.7 เกี่ยวกับที่ดิน

คือ ข้อมูลที่เกี่ยวกับที่ดิน ซึ่งประกอบด้วยเมนู 5 เมนู คือ ลักษณะแปลง, ขนาดเนื้อที่ใช้ประโยชน์, การได้มาของที่ดิน, ประเภทเอกสารสิทธิ์ และช่วงปีประเมินราคาที่ดิน ดังรูปที่ 3.1.7-1



รูปที่ 3.1.7-1 แสดงเมนูย่อย “เกี่ยวกับที่ดิน”

3.1.7.1 ลักษณะแปลง

คือ การแสดงลักษณะรูปแปลงที่ดิน เมื่อคลิกที่เมนู “เกี่ยวกับที่ดิน” → เมนู “ลักษณะแปลง” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

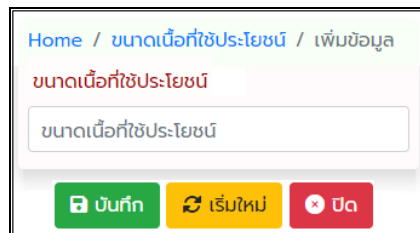
- 1) คลิกฟังก์ชัน **+** ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลลักษณะแปลงขึ้น ดังรูปที่ 3.1.7.1-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - ลักษณะแปลง
- 3) คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 3.1.7.1-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลลักษณะแปลง

3.1.7.2 ขนาดเนื้อที่ใช้ประโยชน์

คือ การแสดงขนาดเนื้อที่ใช้ประโยชน์ เมื่อคลิกที่เมนู “เกี่ยวกับที่ดิน” → เมนู “ขนาดเนื้อที่ใช้ประโยชน์” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลขนาดเนื้อที่ใช้ประโยชน์ขึ้น ดังรูปที่ 3.1.7.2-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - ขนาดเนื้อที่ใช้ประโยชน์
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

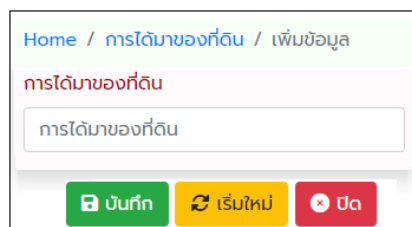


รูปที่ 3.1.7.2-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลขนาดเนื้อที่ใช้ประโยชน์

3.1.7.3 การได้มาของที่ดิน

คือ การแสดงขนาดเนื้อที่ใช้ประโยชน์ เมื่อคลิกที่เมนู “เกี่ยวกับที่ดิน” → เมนู “การได้มาของที่ดิน” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลการได้มาของที่ดินขึ้น ดังรูปที่ 3.1.7.3-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - การได้มาของที่ดิน
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

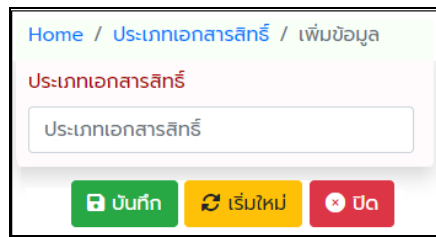


รูปที่ 3.1.7.3-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลการได้มาของที่ดิน

3.1.7.4 ประเภทเอกสารสิทธิ์

คือ การแสดงประเภทเอกสารสิทธิ์ เมื่อคลิกที่เมนู “เกี่ยวกับที่ดิน” → เมนู “ประเภทเอกสารสิทธิ์” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลประเภทเอกสารสิทธิ์ขึ้น ดังรูปที่ 3.1.7.4-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - ประเภทเอกสารสิทธิ์
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

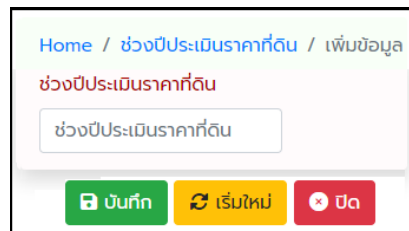


รูปที่ 3.1.7.4-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลประเภทเอกสารสิทธิ์

3.1.7.5 ช่วงปีประเมินราคาที่ดิน

คือ การแสดงช่วงปีประเมินราคาที่ดิน เมื่อคลิกที่เมนู “เกี่ยวกับที่ดิน” → เมนู “ช่วงปีประเมินราคาที่ดิน” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

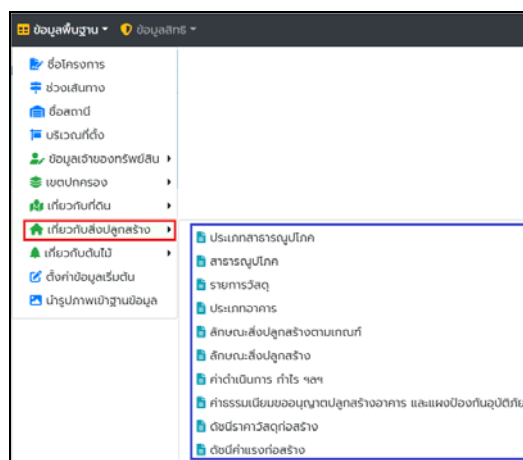
- 1) คลิกฟังก์ชัน + ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลประเภทเอกสารสิทธิ์ขึ้น ดังรูปที่ 3.1.7.5-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - ช่วงปีประเมินราคาที่ดิน
- 3) คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปที่ 3.1.7.5-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลช่วงปีประเมินราคาที่ดิน

3.1.8 เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง

คือ ข้อมูลที่เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งประกอบด้วยเมนู 10 เมนู คือ ประเภทสาธารณูปโภค, สาธารณูปโภค, รายการวัสดุ, ประเภทอาคาร, ลักษณะสิ่งปลูกสร้างตามเกณฑ์, ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง, ค่าดำเนินการ ก่อสร้าง ฯลฯ, ค่าธรรมเนียมขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร และแผงป้องกันอุบัติเหตุ, ดัชนีราคาวัสดุ และ ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ดังรูปที่ 3.1.8-1

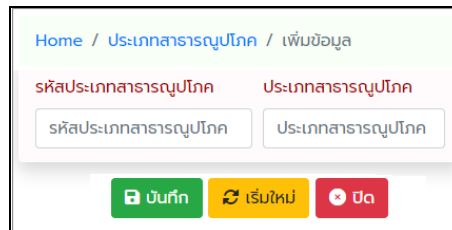


รูปที่ 3.1.8-1 แสดงเมนูย่อย “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง”

3.1.8.1 ประเภทสาธารณูปโภค

คือ ข้อมูลประเภทสาธารณูปโภค เมื่อคลิกที่เมนู “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → เมนู “ประเภทสาธารณูปโภค” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลประเภทสาธารณูปโภคขึ้น ดังรูปที่ 3.1.8.1-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - รหัสประเภทสาธารณูปโภค
 - ประเภทสาธารณูปโภค
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

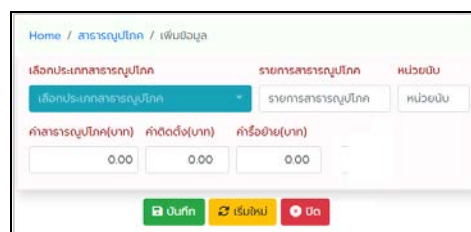


รูปที่ 3.1.8.1-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลประเภทสาธารณูปโภค

3.1.8.2 สาธารณูปโภค

คือ ข้อมูลสาธารณูปโภค เมื่อคลิกที่เมนู “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → เมนู “สาธารณูปโภค” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลสาธารณูปโภคขึ้น ดังรูปที่ 3.1.8.2-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - ประเภทสาธารณูปโภค : เลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อประเภทสาธารณูปโภค (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ประเภทสาธารณูปโภค”)
 - รายการสาธารณูปโภค
 - หน่วยนับ
 - ค่าสาธารณูปโภค(บาท)
 - ค่าติดตั้ง(บาท)
 - ค่าร้อยละ(บาท)
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

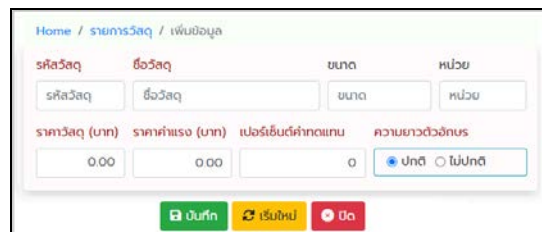


รูปที่ 3.1.8.2-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลสาธารณูปโภค

3.1.8.3 รายการวัสดุ

คือ ข้อมูลของรายการวัสดุ เมื่อคลิกที่เมนู “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → เมนู “รายการวัสดุ” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลรายการวัสดุขึ้น ดังรูปที่ 3.1.8.3-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - รหัสวัสดุ
 - ชื่อวัสดุ
 - ขนาด
 - หน่วย
 - ราคาวัสดุ (บาท)
 - ราคาค่าแรง (บาท)
 - เปอร์เซ็นต์ค่าทดแทน(บาท)
 - เลือกความยาวตัวอักษร ในฟอร์มกำหนดค่าเริ่มต้นไว้ที่ ปกติ
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

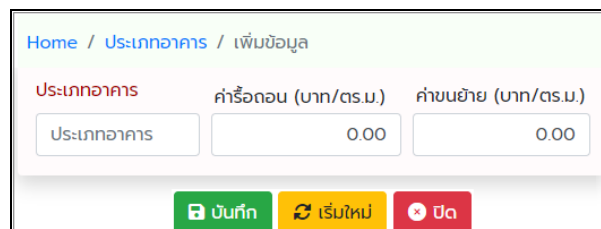


รูปที่ 3.1.8.3-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลรายการวัสดุ

3.1.8.4 ประเภทอาคาร

คือ ข้อมูลของประเภทอาคาร เมื่อคลิกที่เมนู “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → เมนู “ประเภทอาคาร” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลประเภทอาคารขึ้น ดังรูปที่ 3.1.8.4-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - ประเภทอาคาร
 - ค่ารื้อถอน (บาท/ตร.ม.)
 - ค่าขนย้าย (บาท/ตร.ม.)
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

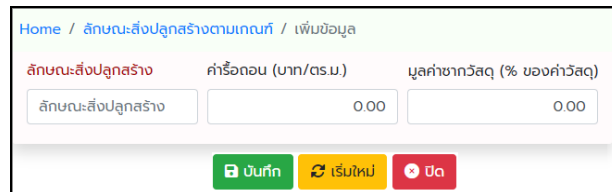


รูปที่ 3.1.8.4-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลประเภทอาคาร

3.1.8.5 ลักษณะสิ่งปลูกสร้างตามเกณฑ์

คือ ข้อมูลของลักษณะสิ่งปลูกสร้างตามเกณฑ์ เมื่อคลิกที่เมนู “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → เมนู “ลักษณะสิ่งปลูกสร้างตามเกณฑ์” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลลักษณะสิ่งปลูกสร้างตามเกณฑ์ขึ้น ดังรูปที่ 3.1.8.5-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง
 - ค่าร้อยละ
 - มูลค่าซากวัสดุ (% ของค่าวัสดุ)
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

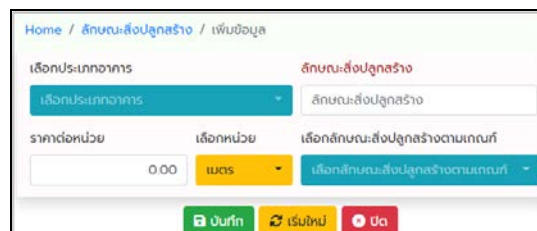


รูปที่ 3.1.8.5-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลลักษณะสิ่งปลูกสร้างตามเกณฑ์

3.1.8.6 ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง

คือ ข้อมูลของลักษณะสิ่งปลูกสร้าง เมื่อคลิกที่เมนู “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → เมนู “ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

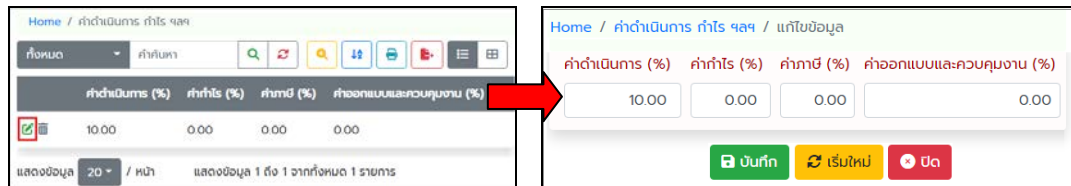
- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลลักษณะสิ่งปลูกสร้างขึ้น ดังรูปที่ 3.1.8.6-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - ประเภทอาคาร : เลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อประเภทอาคาร (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ประเภทอาคาร”)
 - ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง
 - ราคาต่อหน่วย
 - หน่วย : เลือกจาก Drop Down
 - ลักษณะสิ่งปลูกสร้างตามเกณฑ์ : เลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อลักษณะสิ่งปลูกสร้างตามเกณฑ์ (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ลักษณะสิ่งปลูกสร้างตามเกณฑ์”)
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปที่ 3.1.8.6-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลลักษณะสิ่งปลูกสร้าง

3.1.8.7 ค่าดำเนินการ กำไร ฯลฯ

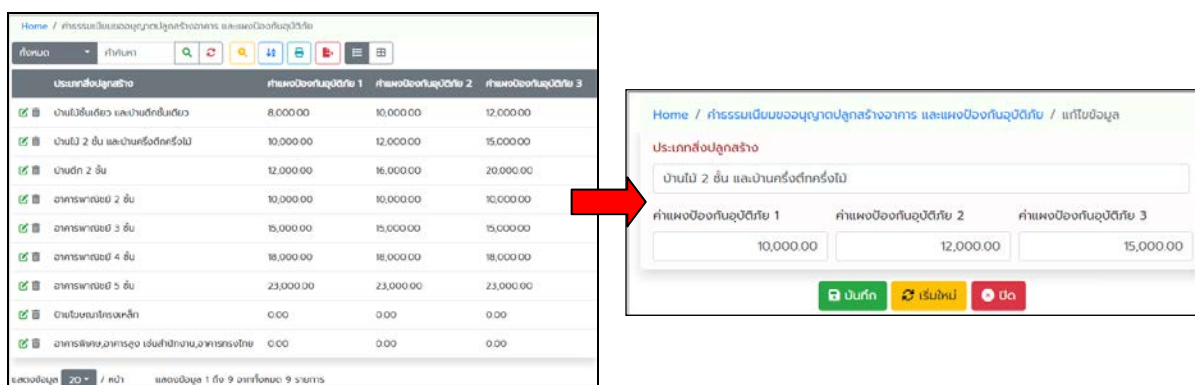
คือ ข้อมูลค่าดำเนินการ กำไร ฯลฯ เมื่อคลิกที่เมนู “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → เมนู “ค่าดำเนินการ กำไร ฯลฯ” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน ในส่วนของค่าดำเนินการกำไร ฯลฯ ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้ แต่จะเป็นการแก้ไขจากข้อมูลเดิม โดยคลิกฟังก์ชัน  หน้าข้อมูลที่ต้องการ ระบบแสดงฟอร์มแก้ไขข้อมูลขึ้น ดังรูปที่ 3.1.8.7-1



รูปที่ 3.1.8.7-1 แสดงฟอร์มแก้ไขข้อมูล

3.1.8.8 ค่าธรรมเนียมขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร และแผงป้องกันอุบัติเหตุ

คือ ข้อมูลค่าธรรมเนียมขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร และแผงป้องกันอุบัติเหตุ เมื่อคลิกที่เมนู “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → เมนู “ค่าธรรมเนียมขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร และแผงป้องกันอุบัติเหตุ” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลได้ แต่จะเป็นการแก้ไขจากข้อมูลเดิม โดยคลิกฟังก์ชัน  หน้าข้อมูลที่ต้องการ ระบบแสดงฟอร์มแก้ไขข้อมูลขึ้น ดังรูปที่ 3.1.8.8-1



รูปที่ 3.1.8.8-1 แสดงฟอร์มแก้ไขข้อมูล

3.1.8.9 ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง

คือ ข้อมูลดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง เมื่อคลิกที่เมนู “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → เมนู “ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างขึ้น ดังรูปที่ 3.1.8.9-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - ดัชนีประจำเดือน โดยคลิกที่ช่องดัชนีประจำเดือน แสดงปฏิทินขึ้นเพื่อให้กำหนดวันเดือนปีดัชนีประจำเดือน
 - ดัชนีรวมเดือนที่เห็นชอบ
 - ดัชนีรวมเดือนย้อนหลัง 1 เดือน
 - Factor_F ค่าปรับดัชนี
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 3.1.8.9-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง

3.1.8.10 ดัชนีค่าแรงก่อสร้าง

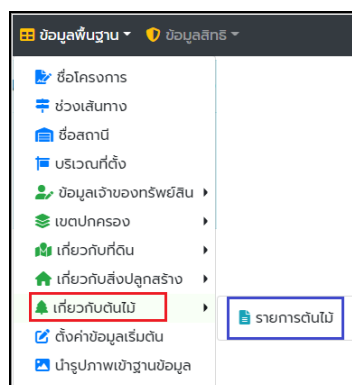
คือ ข้อมูลดัชนีราคาแรงก่อสร้าง เมื่อคลิกที่เมนู “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → เมนู “ดัชนีราคาแรงก่อสร้าง” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลดัชนีราคาค่าแรงก่อสร้างขึ้น ดังรูปที่ 3.1.8.10-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - ดัชนีประจำเดือน โดยคลิกที่ช่องดัชนีประจำเดือน แสดงปฏิทินขึ้นเพื่อให้ง่ายต่อการเลือกวันเดือนปีดัชนีประจำเดือน
 - ดัชนีรวมเดือนที่เห็นชอบ
 - ดัชนีรวมเดือนย้อนหลัง 1 เดือน
 - Factor_w ค่าปรับดัชนี
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 3.1.8.10-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลดัชนีค่าแรงก่อสร้าง

3.1.9 เกี่ยวกับต้นไม้

คือ ข้อมูลที่เกี่ยวกับต้นไม้ ซึ่งประกอบด้วยเมนู 1 เมนู คือ รายการต้นไม้ ดังรูปที่ 3.1.9-1

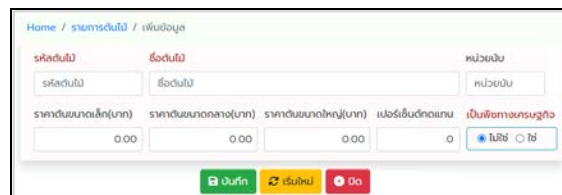


รูปที่ 3.1.9-1 แสดงเมนูย่อย “เกี่ยวกับต้นไม้”

3.1.9.1 รายการต้นไม้

คือ การแสดงข้อมูลรายการต้นไม้ เมื่อคลิกที่เมนู “เกี่ยวกับต้นไม้” → เมนู “รายการต้นไม้” แสดงรายการพร้อมฟังก์ชันการทำงาน มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลรายการต้นไม้ขึ้น ดังรูปที่ 3.1.9.1-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - รหัสต้นไม้
 - ชื่อต้นไม้
 - หน่วยนับ
 - ราคาต้นขนาดเล็ก(บาท)
 - ราคาต้นขนาดกลาง(บาท)
 - ราคาต้นขนาดใหญ่(บาท)
 - เปอร์เซ็นต์ทดแทน
 - เป็นพืชทางเศรษฐกิจ ในฟอร์มกำหนดไว้ที่ ไม่ใช่
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

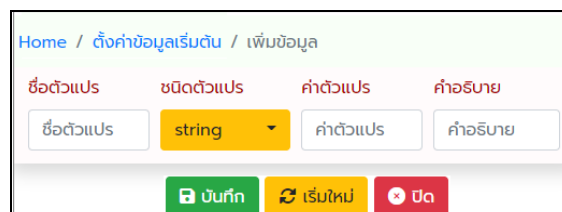


รูปที่ 3.1.9.1-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลรายการต้นไม้

3.1.10 ตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น

คือ การแสดงการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เมื่อคลิกที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → เมนู “ตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น” แสดงรายการตั้งค่าเริ่มต้น มีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

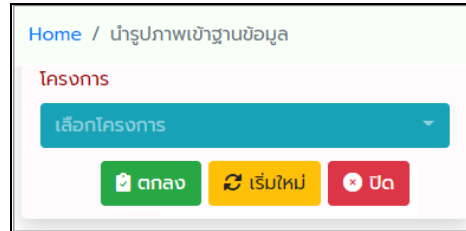
- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้นขึ้น ดังรูปที่ 3.1.10-1
- 2) ระบุรายละเอียด (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - ชื่อตัวแปร
 - ชนิดตัวแปร : เลือกจาก Drop Down
 - ค่าตัวแปร
 - คำอธิบาย
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปที่ 3.1.10-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น

3.1.11 นำรูปภาพเข้าฐานข้อมูล

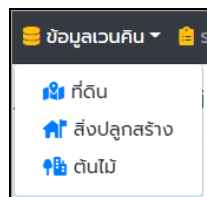
คือ เมนูที่ใช้จัดการนำรูปภาพเข้าฐานข้อมูล เมื่อคลิกที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → เมนู “นำรูปภาพเข้าฐานข้อมูล” ระบบแสดงฟอร์มนำรูปภาพเข้าฐานข้อมูล ดังรูปที่ 3.1.11-1 จากนั้นเลือกโครงการที่ต้องการที่จะนำเข้ารูปภาพ และ คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อจัดเก็บลงฐานข้อมูล



รูปที่ 3.1.11-1 แสดงฟอร์มนำรูปภาพเข้าฐานข้อมูล

3.2 ข้อมูลเวนคืน

คือ การที่ภาครัฐหรือหน่วยงานราชการทำการบังคับซื้อที่ดินคืนจากราษฎรที่เป็นเจ้าของที่ดิน เพื่อนำไปใช้ในกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ ซึ่งในการจัดการข้อมูลเวนคืน เป็นส่วนที่เจ้าหน้าที่สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการข้อมูลที่ดิน, ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง และ ข้อมูลต้นไม้ ดังรูปที่ 3.2-1



รูปที่ 3.2-1 แสดงเมนูข้อมูลเวนคืน

3.2.1 ที่ดิน

คือ ข้อมูลที่ดินที่ทั้งหมดที่ถูกเวนคืน โดยคลิกที่เมนู “ข้อมูลเวนคืน” → เมนู “ข้อมูลที่ดิน” แสดงรายการข้อมูลที่ดิน ดังรูปที่ 3.2.1-1

Home / ที่ดิน

ที่ดิน

ที่ดิน

แสดงทั้งหมด 11 รายการ

หมายเลขแปลงที่ดิน	โฉนดที่ดิน	เลขที่ดิน UTM	เลขที่ดินเดิม	พิกัดสำรวจ	ระวาง UTM	ระวางเดิม	เลขที่ดินเดิม	วันที่สำรวจ	ที่ดินเดิม 4x4m	ที่ดินเดิม 4x4m	ที่ดินเดิม 4x4m
ก.1/CA-2001	170227	1154	-0	16696	5136IV 6426-16	2001	2021-11-12	บางซื่อ	บางซื่อ	กรุงเทพมหานคร	
ก.2/CA-2001	170228	1155	-0	16697	5136IV 6426-16	2001	2021-11-12	บางซื่อ	บางซื่อ	กรุงเทพมหานคร	
ก.3/CA-2001	54113	118	-0	3917	5136IV 6426-16	2001	2021-11-12	บางซื่อ	บางซื่อ	กรุงเทพมหานคร	
ก.4/CA-2001	169824	1150	-0	16499	5136IV 6426-16	2001	2021-11-12	บางซื่อ	บางซื่อ	กรุงเทพมหานคร	
ก.5/CA-2001	169825	1151	-0	16500	5136IV 6426-16	2001	2021-11-12	บางซื่อ	บางซื่อ	กรุงเทพมหานคร	
ก.6/CA-2001	6163	119	751	763	5136IV 6426-16	2001	2022-01-10	บางซื่อ	ดุสิต(บางซื่อ)	กรุงเทพมหานคร	
ก.7/CA-2001	54114	117	2686	3918	5136IV 6426-16	2001	2021-11-12	บางซื่อ	ดุสิต(บางซื่อ)	กรุงเทพมหานคร	
ก.8/CA-2001	170241	1156	-0	16716	5136IV 6426-16	2001	2021-11-12	บางซื่อ	บางซื่อ	กรุงเทพมหานคร	
ก.9/CA-2001	170206	1153	-0	16678	5136IV 6426-16	2001	2021-11-12	บางซื่อ	บางซื่อ	กรุงเทพมหานคร	
ก.10/CA-2001	52835	127	2524	3433	5136IV 6426-16	2001	2022-01-10	บางซื่อ	ดุสิต(บางซื่อ)	กรุงเทพมหานคร	

แสดงข้อมูล 10 / หน้า

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 654 items

1

2

3

4

5

รูปที่ 3.2.1-1 แสดงรายการข้อมูลที่ดิน

การเพิ่มข้อมูลที่ดิน คลิกฟังก์ชัน **+** ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลที่ดินขึ้น ซึ่งในฟอร์มเพิ่มข้อมูลจะประกอบด้วย 2 Tab ข้อมูล ได้แก่ 1. Tab ข้อมูลที่ดิน และ 2. Tab ราคาที่ดิน ดังรูปที่ 3.2.1-2

[illegible]

รูปที่ 3.2.1-2 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลที่ดิน และ Tab การทำงาน

ซึ่งมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 รายละเอียดที่ดิน จะแสดงรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ในฟอร์ม โดยสามารถกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ดังรูปที่ 3.2.1-4
 - สามารถเลือกกำหนดข้อมูลให้กับที่ดิน คือ เวนคืนที่ดิน, ถูกกำหนดภาระภาระในอสังหาริมทรัพย์ และ กำหนดภาระในอสังหาริมทรัพย์ (มีกำหนดเวลา) ซึ่งในฟอร์มกำหนดค่าเริ่มต้นไว้ 
 - วันที่สำรวจ โดยคลิกที่ช่องวันที่สำรวจ จะแสดงปฏิทินขึ้นเพื่อให้กำหนดวันที่สำรวจ
 - เลขแปลงที่ดิน
 - โฉนดที่ดิน
 - เลขที่ดิน
 - ราง
 - หน้าสำรวจ
 - แผนที่แผนที่
 - จังหวัด อำเภอ และ ตำบล ตามโฉนด
 - อำเภอ (เขตการปกครอง)
 - บริเวณที่ตั้ง โดยเลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อบริเวณ (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “บริเวณที่ตั้ง”)
 - กม. ที่ ถึง กม.
 - การใช้ประโยชน์ เลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อการใช้ประโยชน์
 - เขตทาง ในฟอร์มกำหนดค่าเริ่มต้นไว้ 
 - รูปแบบแปลงที่ดิน เลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อรูปแบบแปลงที่ดิน (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “เกี่ยวกับที่ดิน” → “ลักษณะแปลง”)
 - ขนาดเนื้อที่ใช้ประโยชน์ เลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อขนาดเนื้อที่ใช้ประโยชน์ (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “เกี่ยวกับที่ดิน” → “ขนาดเนื้อที่ใช้ประโยชน์”)
 - ข้อจำกัดด้านกฎหมายควบคุมอาคาร
 - เนื้อที่ดิน และ เนื้อที่คงเหลือ
 - ข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ดินส่วนที่เหลือตามมาตรา 34(พรบ.เวนคืน พ.ศ.2562)
 - รายละเอียดที่ดินแปลงข้างเคียง
 - เนื้อที่ดินที่ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน สามารถกำหนดรายละเอียดข้อมูล โดยคลิกปุ่ม  ระบบจะทำการคำนวณเนื้อที่ให้อัตโนมัติ, ความลึกของสิ่งปลูกสร้างใต้พื้นดิน และ กำหนดภาระในอสังหาริมทรัพย์ (มีกำหนดเวลา)

Home / ที่ดิน / เพิ่มข้อมูล

โครงการ: รถไฟฟ้าสายสีม่วง | ช่วงเส้นทาง: เตาปูน-ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก)

ข้อมูลที่ดิน: ☒ เวนคืนที่ดิน | ☐ ถูกกำหนดการโอนสิทธิการทรัพย์สิน | ☐ ถูกกำหนดการโอนสิทธิการทรัพย์สิน (มีกำหนดเวลา)

วันที่จัดทำแฟ้ม: 28 ม.ค. 2565

รายละเอียดที่ดิน

วันที่สำรวจ: 12 พ.ย. 2564 | เลขแปลงที่ดิน: ก 7 | โฉนดที่ดิน: 54114 | เลขที่ดิน: 2686 | (117) | เดิม: (5136IV 6426-16) | หน้าสำรวจ: 3918

แผนที่แผนที่: CA 2001 | ตำบล(โฉนด): บางซื่อ | อำเภอ(โฉนด): ดุสิต(บางซื่อ) | อำเภอ(เขตการปกครอง): บางซื่อ | จังหวัด(โฉนด): กรุงเทพมหานคร

บริเวณที่ดิน: แนวสายทางระหว่าง จุดเริ่มต้น ถึง สถานีรัฐสภา | น.ม.ที่: | การใช้ประโยชน์ที่ดิน: เลือกการใช้ประโยชน์ที่ดิน | เขตทาง: ☒ ใน | ☐ นอก | รูปแบบแปลงที่ดิน: เลือกรูปแบบแปลงที่ดิน

ขนาดเนื้อที่ใช้ประโยชน์: | ข้อจำกัดด้านกฎหมายควบคุมอาคาร: | เลือกขนาดเนื้อที่ใช้ประโยชน์: |

เนื้อที่ดิน	ไร่	งาน	ตร.ว.
ตามโฉนด	0	1	14.0
ถูกเวนคืน	0	0	64.0
คงเหลือ	0	0	50.0

เนื้อที่คงเหลือ

ส่วนที่เหลือ LT	0	0	50.0
ส่วนที่เหลือ RT	0	0	0.0

☐ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์แปลงข้างเคียง

กรณีที่ดินติดต่อกับที่ดินเดิมเดียวกันกับที่ดินแปลงอื่นของเจ้าของเดียวกัน

แปลงที่ดินที่: (รูปแบบการใส่ข้อมูลแปลงที่ดินนี้ใช้ ก.101.จ.1057)

☐ อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดค่าที่ดินส่วนที่เหลือลดลง ร้อยละ: ของราคาตลาด

☐ ส่วน LT ☐ ส่วน RT

☒ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดค่าที่ดินส่วนที่เหลือลดลง

รายละเอียดที่ดินแปลงข้างเคียง

#	เลขที่โฉนด	เลขที่ดิน	ไร่	งาน	ตร.ว.	เนื้อที่
1.						0.0
2.						0.0
3.						0.0
4.						0.0
5.						0.0
6.						0.0
			0	0	0.0	0.0

เนื้อที่ดินที่ติดต่อกับที่ดินเดิมเดียวกัน

เนื้อที่ดินที่ติดต่อกับที่ดินเดิมเดียวกัน	ไร่	งาน	ตร.ว.
เนื้อที่ดินที่ติดต่อกับที่ดินเดิมเดียวกันรวม	0	0	0.0
เนื้อที่ดินที่กำหนดลักษณะการ:	0	0	0.0
คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ:	0.00	ของที่ดินทั้งหมด	คำนวณ

ความสัมพันธ์ของสิ่งปลูกสร้างใต้พื้นดิน

ความสัมพันธ์ของสิ่งปลูกสร้างใต้พื้นดิน: 0.00 เมตร

กำหนดการโอนสิทธิการทรัพย์สิน (มีกำหนดเวลา)

อัตราค่าเช่า: 0.000 % *

จำนวนเดือนที่ถูกกำหนดการโอนสิทธิการทรัพย์สิน: 0 เดือน *

รูปที่ 3.2.1-4 แสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนที่ 1

- ส่วนที่ 2 ข้อมูลกายภาพ โดยสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังรูปที่ 3.2.1-5
 - เลือกข้อมูลที่อยู่ภายใต้ข้อมูลกายภาพ โดยทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อมูลที่ต้องการ ได้แก่ ทำเลที่ตั้ง, สิ่งปลูกสร้างในที่ดิน, สภาพผิวถนน/ซอย ตามทำเลที่ตั้ง, การใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้างในที่ดิน, ลักษณะที่ดิน, สาธารณูปโภค และสภาพทางเข้า – ออก

The screenshot displays a complex form titled 'ข้อมูลกายภาพ' (Physical Data). It is organized into several sections with blue headers:

- ส่วนที่ 1** (Section 1): Includes fields for 'ชื่อคนไข้' (Patient Name), 'ชื่อคนไข้' (Patient Name), 'ชื่อคนไข้' (Patient Name), and 'ชื่อคนไข้' (Patient Name).
- ส่วนที่ 2** (Section 2): Includes fields for 'ชื่อคนไข้' (Patient Name), 'ชื่อคนไข้' (Patient Name), 'ชื่อคนไข้' (Patient Name), and 'ชื่อคนไข้' (Patient Name).
- ส่วนที่ 3** (Section 3): Includes fields for 'ชื่อคนไข้' (Patient Name), 'ชื่อคนไข้' (Patient Name), 'ชื่อคนไข้' (Patient Name), and 'ชื่อคนไข้' (Patient Name).
- ส่วนที่ 4** (Section 4): Includes fields for 'ชื่อคนไข้' (Patient Name), 'ชื่อคนไข้' (Patient Name), 'ชื่อคนไข้' (Patient Name), and 'ชื่อคนไข้' (Patient Name).
- ส่วนที่ 5** (Section 5): Includes fields for 'ชื่อคนไข้' (Patient Name), 'ชื่อคนไข้' (Patient Name), 'ชื่อคนไข้' (Patient Name), and 'ชื่อคนไข้' (Patient Name).

รูปที่ 3.2.1-5 แสดงการกำหนดข้อมูลกายภาพ

- ส่วนที่ 3 เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม/ผู้เช่า โดยสามารถกำหนดรายละเอียดได้ดังรูปที่ 3.2.1-6
 - ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม/ผู้เช่า โดยคีย์ชื่อ หรือคลิกปุ่ม  เพื่อทำการค้นหา (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน” → “ข้อมูลเจ้าของ”)

The screenshot displays a form titled 'เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม/ผู้เช่า' (Property Owner/Co-owner/Tenant). It includes the following sections:

- เจ้าของทรัพย์สิน** (Property Owner): A search bar with the text 'นายอำเภอ เสนาณรงค์' and a search icon.
- ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม** (Co-owner): A section with a search bar and a list of names with delete icons:
 - พลเรือโท กิตติชัย เสนาณรงค์
 - นางเปรมจิตต์ กาญจนนิต
 - พลเอก สุวิทย์ เสนาณรงค์
 - นายณรงค์ศักดิ์ เสนาณรงค์
 - พลโทหญิงกนกพร สอนนิต
 - นางเพชรพร สิงห์สิน
- ผู้เช่า** (Tenant): A search bar with the text 'เลือกผู้เช่า' and a search icon.

รูปที่ 3.2.1-6 แสดงการกำหนดข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม/ผู้เช่า

2. Tab ราคาที่ดิน แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1. การได้มาของที่ดิน 2. ราคาที่ดิน และ 3. ราคาตามมาตรา 21 ดังรูปที่ 3.2.1-7

รูปที่ 3.2.1-7 แสดงส่วนต่างๆ Tab ราคาที่ดิน

ซึ่งมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 การได้มาของที่ดิน โดยสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังรูปที่ 3.2.1-8
 - การได้มาของที่ดิน เลือกจาก Drop Down (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “เกี่ยวกับที่ดิน” → “การได้มาของที่ดิน”)
 - วันที่ได้เป็นเจ้าของ โดยคลิกที่ช่องวันที่ได้เป็นเจ้าของ แสดงปฏิทินขึ้นเพื่อให้เลือกวันที่ ระบบ จะทำการคำนวณระยะเวลาครอบครอง(ปี) ให้อัตโนมัติ
 - เลือกชื่อผู้รับจ้างของ(นายฝาก) โดยคลิกชื่อ หรือคลิกปุ่ม  เพื่อทำการค้นหา (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน” → “ข้อมูลเจ้าของ”)
 - วันที่จ้างหรือขายฝาก โดยคลิกที่ช่องวันที่จ้างหรือขายฝาก จะแสดงปฏิทินขึ้นเพื่อให้กำหนดวันที่

รูปที่ 3.2.1-8 แสดงตัวอย่างการกำหนดข้อมูลการได้มาของที่ดิน

- ส่วนที่ 2 ราคาที่ดิน โดยสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังรูปที่ 3.2.1-9
 - เนื้อที่ดินที่ถูกเวนคืนตั้งข้อมูลมาจาก Tab ข้อมูลที่ดิน ในส่วนที่ 1
 - กำหนดราคาที่ดินเบื้องต้น
 - หมายเหตุ

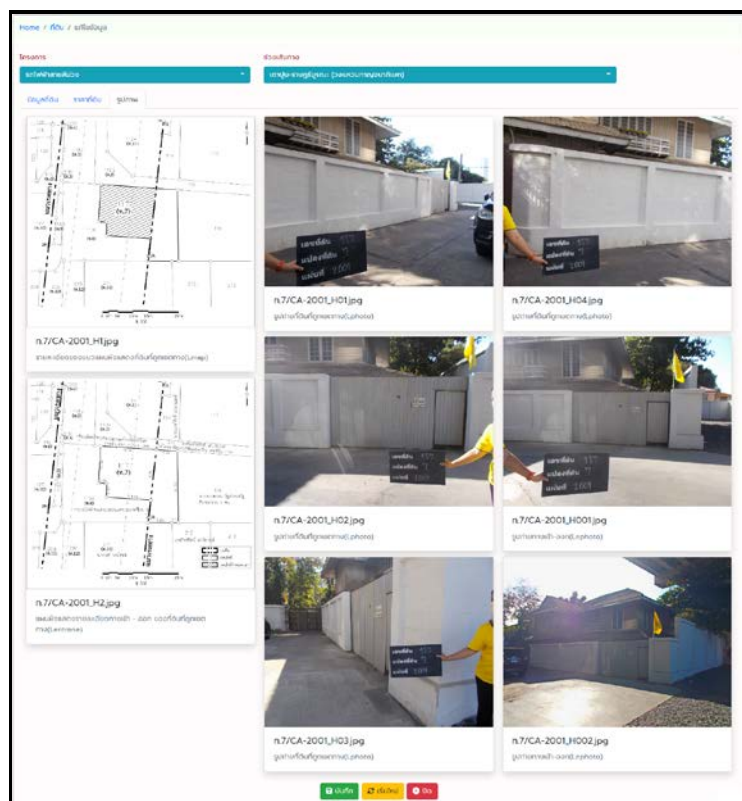
รูปที่ 3.2.1-9 แสดงการกำหนดราคาที่ดิน

- ส่วนที่ 3 ราคาตามมาตรา 21 โดยสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังรูปที่ 3.2.1-10
 - ราคาตามมาตรา 21 วรรค 1 (1)/ราคาตามตลาด
 - ราคาตามมาตรา 21 วรรค 1 (2)/ราคาภาษีบำรุงท้องที่
 - ราคาตามมาตรา 21 วรรค 1 (3)/ราคาประเมิน ส่วนปีของราคาประเมินที่ดิน เลือกจาก Drop Down (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “เกี่ยวกับที่ดิน” → “ช่วงปีประเมินราคาที่ดิน”)
 - ราคากลุ่มที่ดิน

รูปที่ 3.2.1-10 แสดงการกำหนดราคาตามมาตรา 21

เมื่อมีการเพิ่มรายละเอียดข้อมูลที่ดินเรียบร้อยแล้ว คลิกฟังก์ชันแก้ไขข้อมูล  หน้ารายการที่ได้เพิ่มไว้ ระบบจะแสดงฟอร์มแก้ไขข้อมูลที่ดินขึ้น ซึ่งในฟอร์มแก้ไขข้อมูลจะมี Tab ที่ 3 เพิ่มขึ้นมา คือ Tab รูปภาพ

3. Tab รูปภาพ เมื่อคลิกที่ Tab รูปภาพ จะแสดงรูปภาพที่ดินแต่ละประเภท ดังรูปที่ 3.2.1-11 ซึ่งรูปภาพที่แสดงได้จากการนำเข้าสู่ข้อมูลเมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “นำรูปภาพเข้าฐานข้อมูล”



รูปที่ 3.2.1-11 Tab แสดงรูปภาพที่ดิน

3.2.2 สิ่งปลูกสร้าง

คือ ข้อมูลสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดที่ถูกเวนคืน โดยคลิกที่เมนู “ข้อมูลเวนคืน” → เมนู “สิ่งปลูกสร้าง” แสดงรายการข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง ดังรูปที่ 3.2.2-1

หมายเลขสิ่งปลูกสร้าง	ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง	เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง	หมายเลขแปลงที่ดิน
12-017-00-A-0	อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 4 คูหา	สำนักงาน กรัฟฟี่สินพระมหากษัตริย์ ในฐานะผู้ดูแลและจัดหาผลประโยชน์	ก 12/CA-2012
12-016-00-A-0	เพิงโครงเหล็ก (กาลเจ้า)	บริษัท อาบารักรทอง จำกัด	ก 12/CA-2012
12-016-00-B-1	รั้วเหล็ก, กำแพงทึบตัน	บริษัท อาบารักรทอง จำกัด	ก 12/CA-2012
12-050-00-A-0	ป้ายโฆษณาโครงเหล็ก	บริษัท อาบารักรทอง จำกัด	ก 12/CA-2012
12-017-01-A-0	อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 4 คูหา		ก 12/CA-2012
12-021-01-A-0	อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 4 คูหา		ก 12/CA-2012
12-049-00-B-0	เพิงหลังคามะลิติก	บริษัท อาบารักรทอง จำกัด	ก 12/CA-2012
12-021-00-A-0	อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 4 คูหา	สำนักงาน กรัฟฟี่สินพระมหากษัตริย์ ในฐานะผู้ดูแลและจัดหาผลประโยชน์	ก 12/CA-2012
06-006-00-C-0	อาคารอื่นเดี่ยว	สำนักงาน กรัฟฟี่สินพระมหากษัตริย์ ในฐานะผู้ดูแลและจัดหาผลประโยชน์	ก 2/CA-2006
06-014-00-B-0	พื้นคอนกรีต, รั้วคอนกรีต, ป้ายโฆษณา	สำนักงาน กรัฟฟี่สินพระมหากษัตริย์ ในฐานะผู้ดูแลและจัดหาผลประโยชน์	ก 2/CA-2006

รูปที่ 3.2.2-1 แสดงรายการข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

การเพิ่มข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง คลิกฟังก์ชัน ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลสิ่งปลูกสร้างขึ้น ซึ่งในฟอร์มเพิ่มข้อมูลจะประกอบด้วย 4 Tab ข้อมูล ได้แก่ 1. Tab ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง 2. Tab ค่าวัสดุและค่าแรง 3. Tab ค่ารั้วถนน อุปกรณ์อื่นๆ และ 4. Tab สาธารณูปโภค ดังรูปที่ 3.2.2-2

The screenshot displays a web-based application interface for managing expropriation data. The top navigation bar includes links for 'Home / สิ่งปลูกสร้าง / เพิ่มข้อมูล' and a search bar. Below this, there's a section for 'รายละเอียดที่ดิน' (Land Details) with fields for 'โฉนดที่ดิน' (Land Title), 'เลขที่ดิน' (Land Number), 'เนื้อที่' (Area), 'จำนวน' (Quantity), 'ราคา' (Price), and 'วันที่' (Date). The main area is divided into three columns for 'รายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง' (Building Details), 'รายละเอียดการคำนวณ' (Calculation Details), and 'รายละเอียดการประเมิน' (Assessment Details). Each column contains a list of items with checkboxes and input fields for various attributes like 'ประเภท' (Type), 'วัสดุ' (Material), 'ราคา' (Price), and 'จำนวน' (Quantity). At the bottom, there's a 'สรุป' (Summary) section with buttons for 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data), 'ลบข้อมูล' (Delete Data), and 'บันทึก' (Save).

รูปที่ 3.2.2-2 ฟอรมเพิ่มข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง และ Tab การทำงาน

รายละเอียดการทำงานแต่ละ Tab มีดังนี้

1. Tab ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง แบ่งเป็น 4 ส่วน ได้แก่ 1. รายละเอียดที่ดิน 2. รายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง 3. ที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง และ 4. เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง/ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม/ผู้เช่า ดังรูปที่ 3.2.2-3

Home / สิ่งปลูกสร้าง / เพิ่มข้อมูล

ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

คำวัสดุและค่าแรง

คำรื้อถอนอุปกรณ์อื่นๆ

สาธารณูปโภค

หมายเลขแปลงที่ดิน

หมายเลขแปลงที่ดิน

วันที่จัดทำเพิ่ม

02 ส.ค. 2565

รายละเอียดที่ดิน

โครงการ

ช่วงเส้นทาง

โฉนดที่ดิน

เลขที่ดิน

ระหว่าง

หน้าสำรวจ

แผนที่แผนที่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

เจ้าของที่ดิน

รายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง

หมายเลขแปลงสิ่งปลูกสร้าง

วันที่สำรวจ

ตัวเลือกการคำนวณค่าทดแทน

เลือกวิธีการคำนวณแบบปกติ

1. ประเภทอาคาร

อาคารหลัก

อาคารย่อย

อาคารเช่า

2. รูปแบบสิ่งปลูกสร้าง

โครงสร้าง

ส่วนตกแต่งต่อเติม

คำบุรณะปรับปรุง

3. ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง

เลือกลักษณะสิ่งปลูกสร้าง

4. ลักษณะการสร้างสิ่งปลูกสร้าง

มาตรฐานทั่วไป

ต่ำกว่ามาตรฐาน

สร้างอย่างง่าย

5. การรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง

รื้อถอนได้

รื้อถอนไม่ได้

6. ประเภทสิ่งปลูกสร้าง

ตึก

ตึกครึ่งไม้

ไม้

7. สภาพสิ่งปลูกสร้าง

ดี

ปกติ

ทรุดโทรม

8. อายุสิ่งปลูกสร้าง

อายุ

9. ค่าเสื่อมตามอายุ

คิด

ไม่คิด

คำนวณเอง

10. การคิดขนาดสิ่งปลูกสร้าง

พื้นที่

ตรม.

ความยาว

ม.

11. นับเป็นอาคาร

นับหลัง

ไม่นับหลัง

12. ถูกเขตทาง

ทั้งหมด

ทั้งหลัง

บางส่วน

13. คิดค่าทดแทน

ทั้งหมด

ทั้งหลัง

บางส่วน

14. ค่าแรงรื้อถอน

ไม่คิด

คิด

15. จำนวนที่ยอมขายวัสดุที่ใช้ได้

จำนวน

เที่ยว

ราคาเที่ยวละ

บาท

16. ค่าขนย้ายสิ่งการะฯ

จำนวน

เที่ยว

ราคาเที่ยวละ

6,000.00

บาท

17. ค่ารื้อถอน-ขนย้ายไม้ยืนต้น

จำนวนเงิน

บาท

18. ค่าขนย้ายด้วยรถเข็น

จำนวน

วัน

ราคาวันละ

9,200.00

บาท

19. ค่าขนย้ายด้วยรถเกรเลอร์

จำนวน

วัน

ราคาวันละ

11,200.00

บาท

20. งานถมดิน

จำนวน

ลบ.ม.

ราคา ลบ.ม. ละ

5,500.00

บาท

21. Factor F

คิด

ไม่คิด

22. ค่าดำเนินการ

คิด

ไม่คิด

23. ค่ากำไร

คิด

ไม่คิด

24. ค่าภาษีอากร

คิด

ไม่คิด

25. ค่าออกแบบ

คิด

ไม่คิด

ไม่ซับซ้อน

ซับซ้อน

26. ค่าควบคุมงานก่อสร้าง

คิด

ไม่คิด

ไม่ซับซ้อน

ซับซ้อน

27. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

คิด

ไม่คิด

28. ค่าธรรมเนียมอนุญาตปลูกสร้าง

จำนวนเงิน

บาท

29. ขนาดล้อมรั้ว เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ

คิด

ไม่คิด

30. ค่าติดตั้งเพนป้องกันภัย

เลือกประเภทสิ่งปลูกสร้าง

ราคาเหมาจ่าย

บาท

ที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง

เลขที่

หมู่

ตรอก/ซอย

ถนน

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

ตำแหน่งอาคาร

มีแปลงที่ดินมากกว่า 1 แปลง

บันทึกช่วยจำ

ตัวอย่างเช่น 0-000 ถึง 1-000

ตัวอย่างเช่น รหัสที่ดิน2,รหัสที่ดิน3,รหัสที่ดิน4

เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง/ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม/ผู้เช่า

เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม

เลือกผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม

ผู้เช่า

เลือกผู้เช่า

บันทึก

เริ่มใหม่

ปิด

รูปที่ 3.2.2-3 แสดงส่วนต่างๆ ของ Tab ข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง

ซึ่งมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 รายละเอียดที่ดิน โดยสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังรูปที่ 3.2.2-4
 - หมายเลขแปลงที่ดิน โดยคีย์หมายเลขแปลงที่ดิน หรือคลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าเลือกข้อมูล หมายเลขแปลงที่ดินให้เลือก ดับเบิลคลิกข้อมูลที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ดินขึ้นในอัตราอัตโนมัติ (รายละเอียดที่ดินที่แสดงนั้นถูกดึงมาจากการเพิ่มข้อมูลที่ดินจากเมนู “ข้อมูลที่ดิน”)

Home / ระบบฐานข้อมูล / ค้นหาข้อมูล

รูปที่ 3.2.2-4 แสดงรายละเอียดที่ดิน

- ส่วนที่ 2 รายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง โดยสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังรูปที่ 3.2.2-5
 - หมายเลขแปลงสิ่งปลูกสร้าง โดยคีย์หมายเลขแปลงสิ่งปลูกสร้าง หรือ คลิปปุ่ม  จะแสดงหน้าเลือกข้อมูลหมายเลขสิ่งปลูกสร้าง
 - วันที่สำรวจ โดยคลิกที่ช่องวันที่สำรวจ จะแสดงปฏิทินขึ้นเพื่อให้กำหนดวันที่สำรวจ
 - เลือกการคำนวณค่าทดแทน เลือกจาก Drop Down (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → “ค่าดำเนินการ ค่าไร ฯลฯ”)
 - สามารถกำหนดข้อมูลอื่นๆ ที่แสดงอยู่ในรายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ ประเภทอาคาร, รูปแบบสิ่งปลูกสร้าง, การรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง, ประเภทสิ่งปลูกสร้าง, สภาพสิ่งปลูกสร้าง, อายุสิ่งปลูกสร้าง, ค่าเสื่อมตามอายุ, การคิดขนาดสิ่งปลูกสร้าง, นับเป็นอาคาร, ถูกเขตทาง, คิดค่าทดแทน, ค่าแรงรื้อถอน, จำนวนเที่ยวขนย้ายวัสดุที่ใช้ได้, ค่า Factor F, ค่าดำเนินการ, ค่ากำไร, ค่าภาษีอากร, ค่าออกแบบ, ค่าควบคุมงานก่อสร้าง, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ, ค่าธรรมเนียมอนุญาตปลูกสร้าง และ ขนาดล้อมรั้ว เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ
 - ลักษณะการสร้างสิ่งปลูกสร้าง เลือกจาก Drop Down (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → “ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง”)
 - ค่าขนย้ายสัมภาระฯ, ค่าขนย้ายด้วยรถเข็น, ค่าขนย้ายด้วยรถเทรลเลอร์ และ งานถมดิน (ข้อมูลที่แสดงในส่วนนี้ถูกดึงจากการเมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “ตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น”)
 - ค่าติดตั้งแผงป้องกันภัย โดยเลือกจาก Drop Down (ซึ่งรายการประเภทค่าธรรมเนียม ถูกดึงมาจากเมนู “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → “ค่าธรรมเนียมขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร และแผงป้องกันอุบัติเหตุ”)

รูปที่ 3.2.2-5 แสดงรายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง

- ส่วนที่ 3 ที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง โดยสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังรูปที่ 3.2.2-6
 - ระบุข้อมูลใน Textbox ได้แก่ เลขที่, หมู่, ตรอก/ซอย, ถนน, ตำแหน่งอาคาร, มีแปลงที่ดินมากกว่า 1 แปลง และ บันทึกช่วยความจำ
 - จังหวัด, อำเภอ และตำบล โดยเลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ตัวอักษรเพื่อค้นหา (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “เขตการปกครอง” → “จังหวัด, อำเภอ, และตำบล” ตามลำดับ)

รูปที่ 3.2.2-6 แสดงการกำหนดข้อมูลที่ตั้งสิ่งปลูกสร้าง

- ส่วนที่ 4 เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง/ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม/ผู้เช่า โดยสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังรูปที่ 3.2.2-7
 - ชื่อเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง/ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม/ผู้เช่า โดยคีย์ตัวอักษร หรือคลิกปุ่ม เพื่อทำการค้นหา (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน” → “ข้อมูลเจ้าของ”)

รูปที่ 3.2.2-7 แสดงการกำหนดข้อมูลเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง/ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม/ผู้เช่า

2. Tab คำวัสดุและค่าแรง เมื่อคลิกที่ Tab คำวัสดุและค่าแรง จะแสดงรายละเอียดให้ระบุ ดังรูปที่ 3.2.2-8

รูปที่ 3.2.2-8 แสดงรายละเอียด Tab ข้อมูลคำวัสดุและค่าแรง

ซึ่งสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังนี้

- รหัสวัสดุ คีย์ตัวเลขลงใน TextBox จากนั้นกด Enter ระบบจะกรองรายการจากตัวเลข หรือ คลิกปุ่ม ระบบแสดงหน้าเลือกข้อมูลรายการคำวัสดุและค่าแรง ให้ดับเบิลคลิกรายการที่ต้องการ (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → “รายการวัสดุ”)
- ชื่อวัสดุ คีย์ตัวอักษรลงใน TextBox จากนั้นกด Enter ระบบจะกรองรายการจากตัวอักษร หรือ คลิกปุ่ม ระบบแสดงหน้าเลือกข้อมูลรายการวัสดุและค่าแรง ให้ดับเบิลคลิกรายการที่ต้องการ (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → “รายการวัสดุ”)
- ระบุจำนวน จากนั้นคลิกปุ่ม ระบบจะทำการเพิ่มรายการด้านล่าง ดังรูปที่ 3.2.2-9
- คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

ลำดับ	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ราคาต่อวัสดุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	03-001-001	คอนกรีตเสริม ค.ส.ล.	267.00	50.00	100.00	26,700.00
2.	03-001-002	คอนกรีตเสริม ค.ส.ล.	355.00	66.00	30.00	10,650.00
3.	03-001-024	คอนกรีตเสริม ค.ส.ล.	786.00	117.00	150.00	117,900.00

รูปที่ 3.2.2-9 แสดงตัวอย่างการเพิ่มข้อมูลคำวัสดุและค่าแรง

3. Tab คำรื้อถอนอุปกรณ์อื่นๆ เมื่อคลิกที่ Tab คำรื้อถอนอุปกรณ์อื่นๆ จะแสดงรายละเอียดให้ระบุ ดังรูปที่ 3.2.2-10

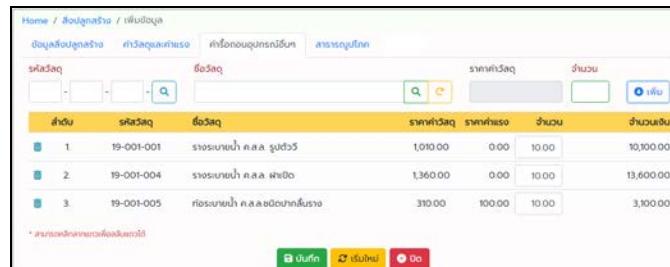
รูปที่ 3.2.2-10 แสดงรายละเอียด Tab คำรื้อถอนอุปกรณ์อื่นๆ

ซึ่งสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังนี้

- รหัสวัสดุ คีย์ตัวเลขลงใน TextBox จากนั้นกด Enter ระบบจะกรองรายการจากตัวเลข หรือ คลิกปุ่ม ระบบแสดงหน้าเลือกข้อมูลรายการคำรื้อถอนอุปกรณ์อื่นๆ ให้ดับเบิลคลิกรายการที่ต้องการ (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → “รายการวัสดุ”)
- ชื่อวัสดุ คีย์ตัวอักษรลงใน TextBox จากนั้นกด Enter ระบบจะกรองรายการจากตัวอักษร หรือ คลิกปุ่ม ระบบแสดงหน้าเลือกข้อมูลรายการคำรื้อถอนอุปกรณ์อื่นๆ ให้ดับเบิลคลิกรายการที่

ต้องการ (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → “รายการวัสดุ”)

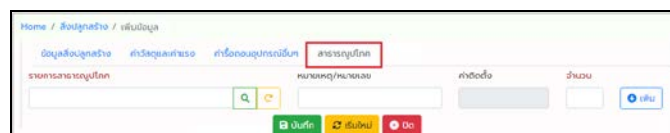
- ระบุจำนวน จากนั้นคลิกปุ่ม  ระบบจะทำการเพิ่มรายการด้านล่าง ดังรูปที่ 3.2.2-11
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



ลำดับ	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ราคาวัสดุ	ราคาแพง	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	19-001-001	ราวจานเหล็ก ค.ส.ล. รูปตัววี	1,010.00	0.00	10.00	10,100.00
2.	19-001-004	ราวจานเหล็ก ค.ส.ล. สี่เหลี่ยม	1,360.00	0.00	10.00	13,600.00
3.	19-001-005	ราวจานเหล็ก ค.ส.ล. รูปตัววี	310.00	100.00	10.00	3,100.00

รูปที่ 3.2.2-11 แสดงตัวอย่างการเพิ่มข้อมูลค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ

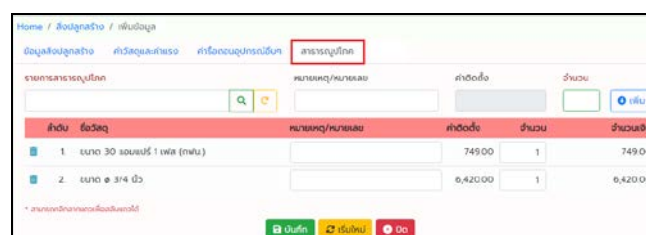
4. Tab สาธารณูปโภค เมื่อคลิกที่ Tab สาธารณูปโภค จะแสดงรายละเอียดให้ระบุ ดังรูปที่ 3.2.2-12



รูปที่ 3.2.2-12 แสดงรายละเอียด Tab สาธารณูปโภค

ซึ่งสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังนี้

- คีย์ตัวอักษรลงใน TextBox จากนั้นกด Enter ระบบจะกรองรายการจากตัวอักษร หรือ คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าเลือกข้อมูลรายการสาธารณูปโภค ให้ดับเบิลคลิกรายการที่ต้องการ (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” → “สาธารณูปโภค”)
- หมายเลข/หมายเลข
- ระบุจำนวน จากนั้นคลิกปุ่ม  ระบบจะทำการเพิ่มรายการด้านล่าง ดังรูปที่ 3.2.2-13
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



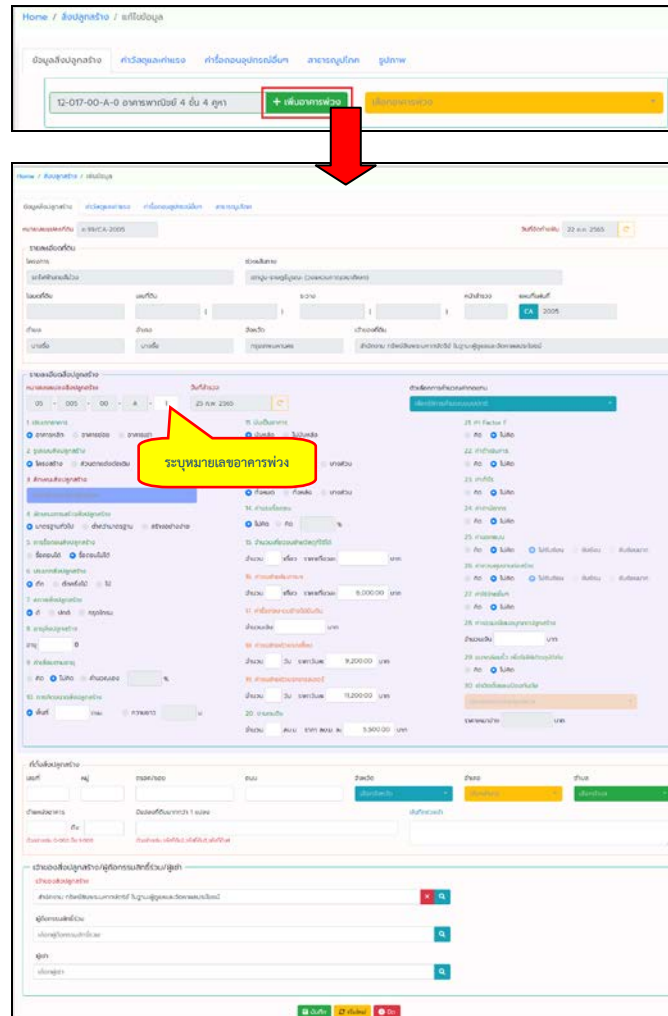
ลำดับ	รหัสวัสดุ	หมายเลข/หมายเลข	ค่าติดตั้ง	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	เบรค 30 รอบเบรค 1 เฟส (ฟน)		749.00	1	749.00
2.	เบรค 3/4 นิ้ว		6,420.00	1	6,420.00

รูปที่ 3.2.2-13 แสดงตัวอย่างการเพิ่มข้อมูลสาธารณูปโภค

เมื่อมีการเพิ่มข้อมูลสิ่งปลูกสร้างเรียบร้อยแล้ว คลิกฟังก์ชันแก้ไขข้อมูล  หน้ารายการที่ได้เพิ่มไว้ ระบบจะแสดงฟอร์มแก้ไขข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งในฟอร์มแก้ไขข้อมูลด้านบนของฟอร์มจะแสดงส่วนของการเพิ่มข้อมูลอาคารฟุ้งที่อยู่ภายใต้อาคารหลักนั้นๆ ถ้าต้องการเพิ่มอาคารฟุ้ง ให้คลิกที่  ระบบจะเปิดฟอร์มเพิ่มข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งข้อมูลที่ต้องระบุในฟอร์ม ดังรูปที่ 3.2.2-14

- หมายเลขแปลงสิ่งปลูกสร้าง จะเปิด TextBox ด้านหลัง ให้ระบุหมายเลขอาคารฟุ้ง
- วันที่สำรวจ โดยคลิกที่ช่องวันที่สำรวจ จะแสดงปฏิทินขึ้นเพื่อให้กำหนดวันที่สำรวจ

- ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง
- เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง จากนั้นคลิกปุ่ม 



The image shows two screenshots of the Numap Expropriate Data Manual interface. The top screenshot shows the 'Home / สิ่งปลูกสร้าง / เพิ่มอาคาร' page with a '+ เพิ่มอาคาร' button highlighted by a red box and a red arrow pointing down to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the 'Building Details' (รายละเอียดอาคาร) form, which includes fields for building type, location, and a list of building details. A yellow callout box with the text 'ระบุหมายเลขอาคาร' (Specify building number) points to the 'Building Number' (หมายเลขอาคาร) field in the list.

รูปที่ 3.2.2-14 แสดงการเพิ่มอาคารพ่วง

จากรูปที่ 3.2.2-14 คลิกรายการสิ่งปลูกสร้างอีกครั้งจะแสดงฟอร์มแก้ไขข้อมูลขึ้น จากนั้นคลิกที่ Drop Down จะแสดงรายการอาคารพ่วงให้เลือกข้อมูลอาคารพ่วง ดังรูปที่ 3.2.2-15

รูปที่ 3.2.2-15 แสดงรายการข้อมูลอาคารพ่วง

เมื่อมีการเพิ่มรายละเอียดข้อมูลสิ่งปลูกสร้างเรียบร้อยแล้ว คลิกฟังก์ชันแก้ไขข้อมูล  หน้ารายการที่ได้เพิ่มไว้ ระบบจะแสดงฟอร์มแก้ไขข้อมูลสิ่งปลูกสร้างขึ้น ซึ่งในฟอร์มแก้ไขข้อมูลจะมี Tab ที่ 5 เพิ่มขึ้นมา คือ Tab รูปภาพ

5. Tab รูปภาพ เมื่อคลิกที่ Tab รูปภาพ จะแสดงรูปภาพสิ่งปลูกสร้างแต่ละประเภท ดังรูปที่ 3.2.2-16 ซึ่งรูปภาพที่แสดงได้จากการนำเข้าข้อมูลเมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “นำรูปภาพเข้าฐานข้อมูล”



รูปที่ 3.2.2-16 Tab แสดงรูปภาพสิ่งปลูกสร้าง

3.2.3 ต้นไม้

คือ ข้อมูลต้นไม้ทั้งหมดที่ถูกเวนคืน เมื่อคลิกที่เมนู “ข้อมูลต้นไม้” จะแสดงรายการข้อมูลต้นไม้ขึ้น ดังรูปที่ 3.2.3-1

หมายเลขต้นไม้	เจ้าของต้นไม้	หมายเลขแปลงที่ดิน	หมายเลขสิ่งปลูกสร้าง
12-012-01	บริษัท อารยธรรมการช่าง จำกัด	ก 12/CA-2012	12-016-00-A-0
06-002-02	สมาคมผู้ว่าจ้างนิคมวังโพนพิสัย อำเภอประจักษ์ศิลปาคม	ก 2/CA-2006	06-005-00-B-0
06-002-01	สถานีตำรวจนครบาลสวนสน	ก 2/CA-2006	06-002-00-A-0
06-002-03	สมาคมกีฬายิงปืนแห่งประเทศไทย	ก 2/CA-2006	06-007-00-B-0
07-002-01	สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ กรุงเทพมหานคร	ก 2/CA-2007	07-002-00-A-0
09-036-01		ก 36/CA-2009	09-027-00-B-0
25-001-01	นายเจริญ สุนทรานันท์ สุนทรานันท์ 10 คน	ก 1/CA-2025	25-001-00-A-0
25-006-01	นายเจริญ สุนทรานันท์ สุนทรานันท์ 10 คน	ก 6/CA-2025	25-012-00-A-0
02-010-01	พระยาภิรมย์ภักดี สี่พระยาภิรมย์ (สถาน กรมการปกครอง)	ก 10/CA-2002	
02-012-01	พระยาภิรมย์ภักดี สี่พระยาภิรมย์ (สถาน กรมการปกครอง)	ก 12/CA-2002	

รูปที่ 3.2.3-1 แสดงรายการข้อมูลต้นไม้

การเพิ่มข้อมูลต้นไม้ คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลต้นไม้ขึ้น ซึ่งในฟอร์มเพิ่มข้อมูลจะประกอบด้วย 2 Tab ข้อมูล ได้แก่ 1. Tab ข้อมูลต้นไม้ และ 2. Tab รายการต้นไม้ ดังรูปที่ 3.2.3-2

รูปที่ 3.2.3-2 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลต้นไม้ และ Tab การทำงาน

รายละเอียดการทำงานแต่ละ Tab มีดังนี้

1. Tab ข้อมูลต้นไม้ แบ่งเป็น 4 ส่วน ได้แก่ 1. รายละเอียดที่ดิน 2. เชื่อมต่อข้อมูลต้นไม้กับสิ่งปลูกสร้าง 3. รายละเอียดต้นไม้ และ 4. เจ้าของต้นไม้/ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม ดังรูปที่ 3.2.3-3

รูปที่ 3.2.3-3 แสดง Tab ข้อมูลต้นไม้

ซึ่งมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 รายละเอียดที่ดิน โดยสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังรูปที่ 3.2.3-4
 - หมายเลขแปลงที่ดิน คือหมายเลขแปลงที่ดิน หรือ ค้นหาข้อมูล โดยคลิกปุ่ม จะแสดงหน้าเลือกข้อมูลหมายเลขแปลงที่ดินให้เลือก ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลที่ดินขึ้นให้อัตโนมัติ (รายละเอียดที่ดินที่แสดงนั้นถูกดึงมาจากการเพิ่มข้อมูลที่ดินจากเมนู “ข้อมูลที่ดิน”)

รูปที่ 3.2.3-4 แสดงการกำหนดข้อมูลรายละเอียดที่ดิน

- ส่วนที่ 2 เชื่อมต่อข้อมูลต้นไม้กับสิ่งปลูกสร้าง โดยสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังรูปที่ 3.2.3-5
 - หมายเลขสิ่งปลูกสร้าง คีย์ หรือ ค้นหา โดยคลิกปุ่ม  จะแสดงข้อมูลหมายเลขสิ่งปลูกสร้างให้เลือก ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลสิ่งปลูกสร้างขึ้นให้อัตโนมัติ

รูปที่ 3.2.3-5 แสดงรายละเอียดเชื่อมต่อข้อมูลต้นไม้กับสิ่งปลูกสร้าง

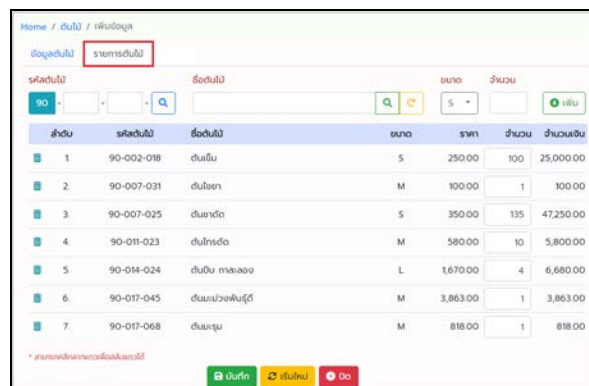
- ส่วนที่ 3 รายละเอียดต้นไม้ โดยสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังรูปที่ 3.2.3-6
 - เมื่อกำหนดหมายเลขแปลงที่ดิน ในส่วนของรายละเอียดต้นไม้ แสดงข้อมูลตามหมายเลขแปลงที่ดินที่ได้มีการเพิ่มไว้
 - สามารถเลือกข้อมูล ต้นไม้ถูกเขตทาง, ต้นไม้คิดค่าทดแทน และ มีเอกสารแนบท้าย
 - มีแปลงที่ดินมากกว่า 1 แปลง

รูปที่ 3.2.3-6 แสดงรายละเอียดต้นไม้

- ส่วนที่ 4 เจ้าของต้นไม้/ผู้ถือกรรมสิทธิ์ โดยสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังรูปที่ 3.2.3-7
 - ชื่อเจ้าของต้นไม้/ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม โดยคีย์ตัวอักษร หรือคลิกปุ่ม  เพื่อทำการค้นหา (กรณีที่ไม่มีพบข้อมูล สามารถจัดการเพิ่มข้อมูลได้ที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “ข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน” → “ข้อมูลเจ้าของ”)

รูปที่ 3.2.3-7 แสดงการกำหนดข้อมูลเจ้าของต้นไม้/ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม

2. Tab รายการต้นไม้ เมื่อคลิกที่ Tab นี้ แสดงรายการต้นไม้ที่มีการเพิ่มไว้ ดังรูปที่ 3.2.3-8

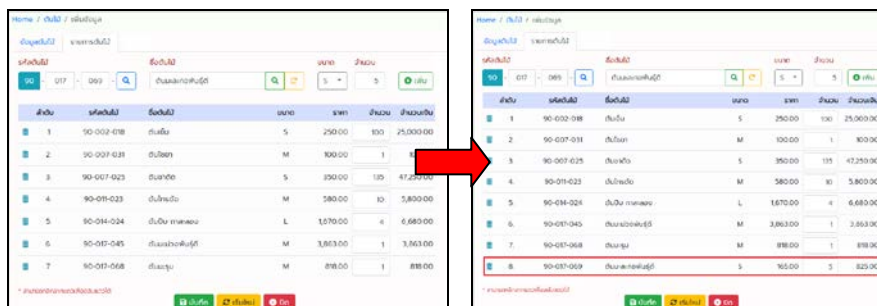


ลำดับ	รหัสต้นไม้	ชื่อต้นไม้	ขนาด	ราคา	จำนวน	จำนวนเงิน
1	90-002-018	ต้นใบ	S	250.00	100	25,000.00
2	90-007-031	ต้นใบยา	M	100.00	1	100.00
3	90-007-025	ต้นยาง	S	350.00	135	47,250.00
4	90-011-023	ต้นยาง	M	580.00	10	5,800.00
5	90-014-024	ต้นใบ กาลาฮอง	L	1,670.00	4	6,680.00
6	90-017-045	ต้นมะม่วงต้นใหญ่	M	3,863.00	1	3,863.00
7	90-017-068	ต้นมะม่วง	M	818.00	1	818.00

รูปที่ 3.2.3-8 Tab แสดงรายการต้นไม้

ซึ่งสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังนี้

- รหัสต้นไม้ คีย์ตัวเลขลงใน TextBox จากนั้นกด Enter ระบบจะกรองรายการจากตัวเลข หรือคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าเลือกข้อมูลรายการต้นไม้ ให้ดับเบิลคลิกรายการต้นไม้ (กรณีที่ไม่มีข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลได้ที่เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “เกี่ยวกับต้นไม้” → “รายการต้นไม้”)
- ชื่อต้นไม้ คีย์ตัวอักษรลงใน TextBox จากนั้นกด Enter ระบบจะกรองรายการจากตัวอักษร หรือคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าเลือกข้อมูลรายการต้นไม้
- ขนาด
- จำนวน จากนั้นคลิกปุ่ม  ระบบจะทำการเพิ่มรายการด้านล่าง ดังรูปที่ 3.2.3-9
- คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

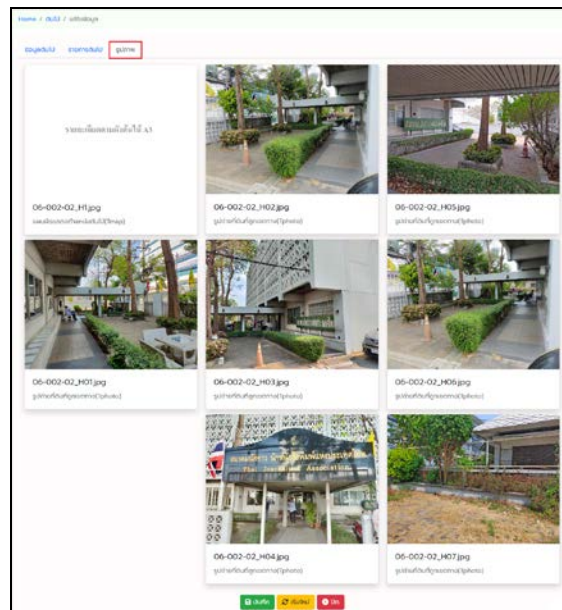


ลำดับ	รหัสต้นไม้	ชื่อต้นไม้	ขนาด	ราคา	จำนวน	จำนวนเงิน
1	90-002-018	ต้นใบ	S	250.00	100	25,000.00
2	90-007-031	ต้นใบยา	M	100.00	1	100.00
3	90-007-025	ต้นยาง	S	350.00	135	47,250.00
4	90-011-023	ต้นยาง	M	580.00	10	5,800.00
5	90-014-024	ต้นใบ กาลาฮอง	L	1,670.00	4	6,680.00
6	90-017-045	ต้นมะม่วงต้นใหญ่	M	3,863.00	1	3,863.00
7	90-017-068	ต้นมะม่วง	M	818.00	1	818.00
8	90-017-069	ต้นมะม่วงต้นใหญ่	S	105.00	3	3,150.00

รูปที่ 3.2.3-9 การเพิ่มรายการต้นไม้

เมื่อมีการเพิ่มข้อมูลต้นไม้เรียบร้อยแล้ว คลิกฟังก์ชันแก้ไขข้อมูล  หน้ารายการที่ได้เพิ่มไว้ ระบบจะแสดงฟอร์มแก้ไขข้อมูลต้นไม้ขึ้น ซึ่งในฟอร์มแก้ไขข้อมูลจะมี Tab ที่ 3 เพิ่มขึ้นมา คือ Tab รูปภาพ

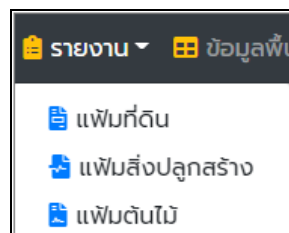
3. Tab รูปภาพ แสดงรูปภาพต้นไม้ ดังรูปที่ 3.2.3-10 ซึ่งรูปภาพที่แสดงได้จากการนำเข้าข้อมูลเมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” → “นำรูปภาพเข้าฐานข้อมูล”



รูปที่ 3.2.3-10 Tab แสดงรูปภาพต้นไม้

3.3 รายงาน

การแสดงผลรายงาน เป็นส่วนที่เจ้าหน้าที่สามารถออกรายงานได้หลายรูปแบบ ได้แก่ แฟ้มที่ดิน, แฟ้มสิ่งปลูกสร้าง และ แฟ้มต้นไม้ ดังรูปที่ 3.3-1



รูปที่ 3.3-1 แสดงเมนูรายงาน

3.3.1 แฟ้มที่ดิน

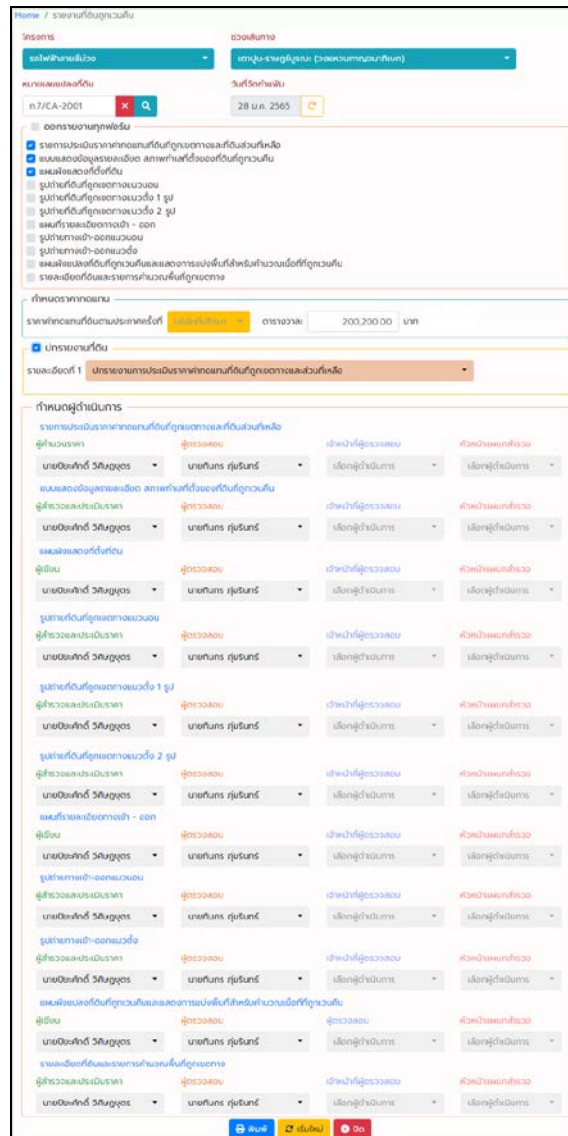
เมื่อคลิกที่เมนู “แฟ้มที่ดิน” ระบบแสดงฟอร์มรายงานที่ดินถูกเวนคืนขึ้น ดังรูปที่ 3.3.1-1

รูปที่ 3.3.1-1 แสดงฟอร์มรายงานที่ดินถูกเวนคืน

กำหนดรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการออกรายงาน ดังนี้

- เลือกโครงการ โดยเลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อโครงการเพื่อค้นหา (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ชื่อโครงการ”)
- เลือกช่วงเส้นทาง โดยเลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อช่วงเส้นทางเพื่อค้นหา (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ช่วงเส้นทาง”)

- หมายเลขแปลงที่ดิน จากนั้นกด Enter ระบบแสดงหน้าเลือกข้อมูลหมายเลขแปลงที่ดินขึ้น ดับเบิ้ลคลิก หมายเลขแปลงที่ต้องการเพื่อเตรียมในการออกรายงาน จากนั้น ด้านล่างของฟอร์มรายงานนี้จะแสดง รายการให้กำหนดการออกรายงาน ซึ่งระบบกำหนดค่าเริ่มต้น ออกรายงานทุกฟอร์ม ตัวอย่าง ทำการออกรายงานเพียง 3 ฟอร์ม ดังรูปที่ 3.3.1-2
- คลิกปุ่ม  ระบบแสดงรายงานตามที่กำหนดข้างต้น ดังรูปที่ 3.3.1-3 ถึง รูปที่ 3.3.1-6



The screenshot shows the 'รายงานที่ดินถูกเวนคืน' (Land Expropriation Report) screen. It includes a search bar with 'ก.7/CA-2001' and a date filter '28 มี.ค. 2565'. Below the search bar, there are several checkboxes for selecting report types, such as 'รายงานประเมินราคาที่ดิน' and 'รายงานแสดงข้อมูลที่ดิน'. The main area of the screen is a table with columns for 'ผู้ประเมินราคา' (Appraiser), 'ผู้ตรวจราคา' (Price Checker), 'เจ้าพนักงานที่ดิน' (Land Officer), and 'เจ้าพนักงานที่ดิน' (Land Officer). The table contains multiple rows of data, including names like 'นายอรรถ วัฒนาพานิช' and 'นายอรรถ วัฒนาพานิช'. At the bottom of the screen, there are buttons for 'Print', 'Save', and 'Close'.

รูปที่ 3.3.1-2 แสดงการกำหนดรายละเอียดเพื่อเตรียมออกรายงาน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแห่งประเทศไทย
งานสำรวจสิ่งหาหมิทรัพย์สิน
โครงการรถไฟฟ้ามหานคร
ช่วงเคาปนา-รายภูริบูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก)



ปกรายงานการประเมินราคาค่าทดแทนที่ดินที่ถูกเขตทางและส่วนที่เลือก
บริเวณ แนวสายทางระหว่าง จุดเริ่มต้น ถึง สถานีรัฐสภา

แปลงที่ / แผนที่ ท.7/CA-2001
โฉนดเลขที่ 54114 เลขที่ดิน 117

เสนอโดย
บริษัท บุญเพ็ญ จำกัด

รูปที่ 3.3.1-3 แสดงปกหน้ารายงานและรายการประเมินค่าทดแทนที่ดินที่ถูกเขตทางและที่ดินส่วนที่เหลือ

[illegible]

รูปที่ 3.3.1-4 แสดงรายการประเมินราคาค่าทดแทนที่ดินที่ถูกเขตทางและที่ดินส่วนที่เหลือ

[illegible]

รูปที่ 3.3.1-5 แบบแสดงข้อมูลรายละเอียด สภาพทำเลที่ตั้งของที่ดินที่ถูกเวนคืน

[illegible]

รูปที่ 3.3.1-6 แสดงแผนผังแสดงที่ตั้งที่ดิน

3.3.2 เพิ่มสิ่งปลูกสร้าง

เมื่อคลิกที่เมนู “เพิ่มสิ่งปลูกสร้าง” ระบบแสดงฟอร์มรายงานสิ่งปลูกสร้างถูกเวนคืนขึ้น ดังรูปที่ 3.3.2-1

รูปที่ 3.3.2-1 แสดงฟอร์มรายงานสิ่งปลูกสร้างถูกเวนคืน

กำหนดรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการออกรายงาน ดังนี้

- เลือกโครงการ โดยเลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อโครงการเพื่อค้นหา (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ชื่อโครงการ”)
- เลือกช่วงเส้นทาง โดยเลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อช่วงเส้นทางเพื่อค้นหา (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ช่วงเส้นทาง”)
- ประเภทอาคาร มีให้เลือก 2 ประเภท คือ อาคารหลัก และ อาคารเช่า
- หมายเลขสิ่งปลูกสร้าง จากนั้นกด Enter ระบบแสดงหน้าเลือกข้อมูลหมายเลขสิ่งปลูกสร้างขึ้น ดับเบิ้ลคลิกหมายเลขแปลงที่ต้องการเพื่อเตรียมในการออกรายงาน จากนั้น ด้านล่างของฟอร์มรายงานนี้จะแสดงรายการให้กำหนดการออกรายงาน ซึ่งระบบกำหนดค่าเริ่มต้น ออกรายงานทุกฟอร์ม ตัวอย่าง ทำการออกรายงานเพียง 3 ฟอร์ม ดังรูปที่ 3.3.2-2
- คลิกปุ่ม  ระบบแสดงรายงานตามที่กำหนดข้างต้น ดังรูปที่ 3.3.2-3 ถึง รูปที่ 3.3.2-5

[illegible]

รูปที่ 3.3.2-2 แสดงการกำหนดรายละเอียดเพื่อเตรียมออกรายงาน



การรถไฟแห่งประเทศไทย
งานสำรวจสิ่งหมักหมม
โครงการรถไฟฟ้ามหานคร
ช่วงสถานี-ราชบุรี (วงแหวนกาญจนาภิเษก)



รายงานประเมินราคาทำโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและอสังหาริมทรัพย์อันติดอยู่กับที่ดิน

บริเวณ IVS.01

หมายเลขเอกสาร 05-005-00-A-0

แผนที่ / แผนที่ ท.99/CA-2005

โฉนดเลขที่ -

เลขที่ดิน -

เสนอ โดย

บริษัท บุญ จำกัด

รูปที่ 3.3.2-3 แสดงปกรายงานสิ่งปลูกสร้าง

[illegible]

รูปที่ 3.3.2-4 สรุปผลการประเมินราคาค่าโรงงานหรือสิ่งปลูกสร้างและอสังหาริมทรัพย์

[illegible]

รูปที่ 3.3.2-5 ผังแสดงบริเวณสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเขตทางและอื่นๆ

3.3.3 แฟ้มต้นไม้

เมื่อคลิกที่เมนู “แฟ้มต้นไม้” ระบบแสดงฟอร์มรายงานสิ่งปลูกสร้างที่ถูกเวนคืนขึ้น ดังรูปที่ 3.3.3-1

Home / รายงานต้นไม้อุทธรณ์

โครงการ

หมายเลขแปลงที่ดิน หมายเลขสิ่งปลูกสร้าง หมายเลขแปลงต้นไม้มือ วันที่ตรวจพบ

รูปที่ 3.3.3-1 แสดงฟอร์มรายงานต้นไม้ถูกเวนคืน

กำหนดรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการออกรายงาน ดังนี้

- เลือกโครงการ โดยเลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อโครงการเพื่อค้นหา (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ชื่อโครงการ”)
- เลือกช่วงเส้นทาง โดยเลือกจาก Drop Down หรือ คีย์ชื่อช่วงเส้นทางเพื่อค้นหา (กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้เลือกสามารถเพิ่มได้ที่เมนู “ช่วงเส้นทาง”)
- หมายเลขแปลงที่ดิน และ กด Enter
- หมายเลขสิ่งปลูกสร้าง และ กด Enter ระบบแสดงหน้าเลือกข้อมูลหมายเลขสิ่งปลูกสร้างขึ้น ดับเบิลคลิกหมายเลขแปลงที่ต้องการ
- หมายเลขแปลงต้นไม้ และ กด Enter ระบบแสดงหน้าเลือกข้อมูลหมายเลขแปลงต้นไม้ขึ้น จากนั้นด้านล่างของฟอร์มรายงานนี้จะแสดงรายการให้กำหนดการออกรายงาน ซึ่งระบบกำหนดค่าเริ่มต้น ออกรายงานทุกฟอร์ม ตัวอย่าง ทำการออกรายงานเพียง 3 ฟอร์ม ดังรูปที่ 3.3.3-2
- คลิกปุ่ม  ระบบแสดงรายงานตามที่กำหนดข้างต้น ดังรูปที่ 3.3.3-3 ถึง รูปที่ 3.3.3-5

Home / รายงานเดินไม่ถูกเวนคืน

โครงการ: รถไฟฟ้าสายสีแดง ช่วงเส้นทาง: สถานี-รามัญมณเฑียร (ช่วงเวนคืนทางบก)

หมายเลขแปลงที่ดิน: ก2/CA-2006 หมายเลขสิ่งปลูกสร้าง: 06-005-00-B-0 หมายเลขแปลงดิน: 06-002-02 วันที่วัดค่าพื้นที่: 17 เม.ย. 2564

☐ ออกรายงานทุกฟอร์ม

☒ ปกรายงานเดินไม่

☒ สรุปกำหนดการเดินไม่เดินและเพื่อผล

☒ รายละเอียดประมาณการกำหนดค่าทดแทนไม่เดินและเพื่อผล

☐ แผนผังแสดงตำแหน่งที่ดินไม่เดิน

☐ แผนผังแสดงตำแหน่งที่ดิน

☐ รูปถ่ายเดินไม่ถูกเวนคืน แนวถนน

☐ รูปถ่ายเดินไม่ถูกเวนคืน แนวตั้ง

กำหนดผู้ดำเนินการ

สรุปกำหนดการเดินไม่เดินและเพื่อผล

ผู้สำรวจและประเมินราคา	ผู้ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าแผนกประเมินราคา
นายปวิศักดิ์ วัฒนกุล	นายกันทร กุศลธรรม	เลือกผู้ดำเนินการ	เลือกผู้ดำเนินการ

รายละเอียดประมาณการกำหนดค่าทดแทนไม่เดินและเพื่อผล

ผู้สำรวจและประเมินราคา	ผู้ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าแผนกประเมินราคา
นายปวิศักดิ์ วัฒนกุล	นายกันทร กุศลธรรม	เลือกผู้ดำเนินการ	เลือกผู้ดำเนินการ

แผนผังแสดงตำแหน่งที่ดินไม่เดิน

ผู้สำรวจและประเมินราคา	ผู้ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าแผนกประเมินราคา
นายปวิศักดิ์ วัฒนกุล	นายกันทร กุศลธรรม	เลือกผู้ดำเนินการ	เลือกผู้ดำเนินการ

ผังแสดงตำแหน่งที่ดิน

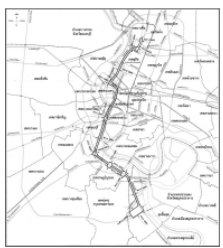
ผู้สำรวจและประเมินราคา	ผู้ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าแผนกประเมินราคา
นายปวิศักดิ์ วัฒนกุล	นายกันทร กุศลธรรม	เลือกผู้ดำเนินการ	เลือกผู้ดำเนินการ

พิมพ์ ลบ ปิด

รูปที่ 3.3.3-2 แสดงการกำหนดรายละเอียดเพื่อเตรียมออกรายงาน



การรถไฟแห่งประเทศไทย
งานสำรวจสิ่งเวนคืน
โครงการรถไฟสายสีแดง
ช่วงคาปน-ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก)



รายงานประเมินราคาทรัพย์สินหรือสิ่งปลูกสร้างและสิ่งเวนคืนอันติดอยู่กับที่ดิน
บริเวณ PP19 : สถานีรถไฟ
ต้นไม้แปลงที่ 06-002-02
แปลงที่/แผนที่ 2/CA-2006

โฉนดที่ดินที่ 1 เลขที่ดิน 507

เสนอโดย
บริษัท ขนส่ง จำกัด

รูปที่ 3.3.3-3 แสดงปกรายงานต้นไม้

[illegible]

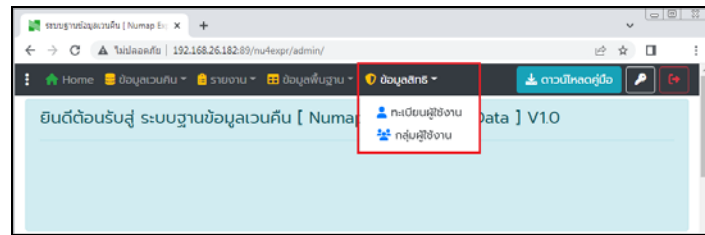
รูปที่ 3.3.3-4 แสดงสรุปค่าทดแทนต้นไม้ยืนต้นและพืชผล

[illegible]

รูปที่ 3.3.3-5 แสดงรายละเอียดประมาณการกำหนดค่าทดแทนไม้ยืนต้นและพืชผล

3.4 ข้อมูลสิทธิ

ข้อมูลสิทธิ มีไว้เพื่อให้ผู้ดูแลระบบจัดการกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งาน ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถจัดการเกี่ยวกับทะเบียนผู้ใช้งาน และ กลุ่มผู้ใช้ โดยจัดการผ่านเมนู “ข้อมูลสิทธิ” ดังรูปที่ 3.4-1

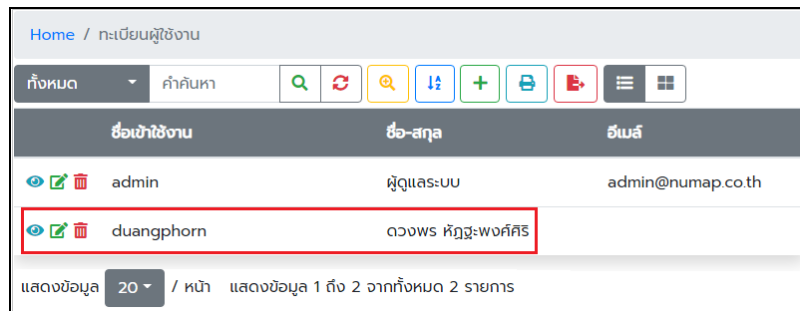


รูปที่ 3.4-1 แสดงเมนู “ข้อมูลสิทธิ”

3.4.1 ทะเบียนผู้ใช้งาน

เมื่อมีผู้ใช้หรือบุคลากรใหม่เข้ามา ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่จัดการเพิ่มรายชื่อผู้เข้ามาสู่ระบบ คลิกเมนู “ข้อมูลสิทธิ” → เมนู “ทะเบียนผู้ใช้งาน” เพื่อเปิดสิทธิการใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของระบบให้ผู้ใช้งานรายใหม่ รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมดเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูล ได้ โดยมีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มทะเบียนผู้ใช้งาน
- 2) ระบุข้อมูลในฟอร์มข้อมูลทะเบียนผู้ใช้งาน (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - รหัสผู้ใช้
 - รหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่าน
 - ชื่อ-นามสกุล
 - ชื่อ-นามสกุล (En)
 - อีเมล: รูปแบบ Email ต้องมี @
 - รูปภาพ : ไฟล์นามสกุล jpg หรือ png เท่านั้น โดยคลิกปุ่ม  หรือถ้าต้องการลบชื่อไฟล์ คลิกที่ปุ่ม 
 - กลุ่มสิทธิ: เลือกสิทธิกลุ่มในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งสามารถให้สิทธิกลุ่มได้มากกว่า 1 กลุ่ม โดยการคลิกที่ปุ่ม  หรือคลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการลบแถวข้อมูล กรณีไม่มีกลุ่มสิทธิที่ต้องการ สามารถจัดการได้ที่เมนู “กลุ่มผู้ใช้งาน”
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 3.4.1-1



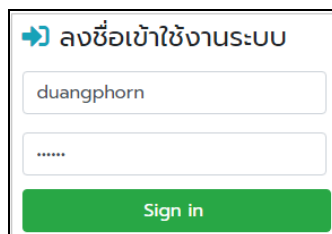
ชื่อเข้าใช้งาน	ชื่อ-สกุล	อีเมล
  admin	ผู้ดูแลระบบ	admin@numap.co.th
  duangphorn	ดวงพร หักฐะพงศ์ศรี	

แสดงข้อมูล 20 / หน้า แสดงข้อมูล 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

รูปที่ 3.4.1-1 แสดงการบันทึกข้อมูลทะเบียนผู้ใช้

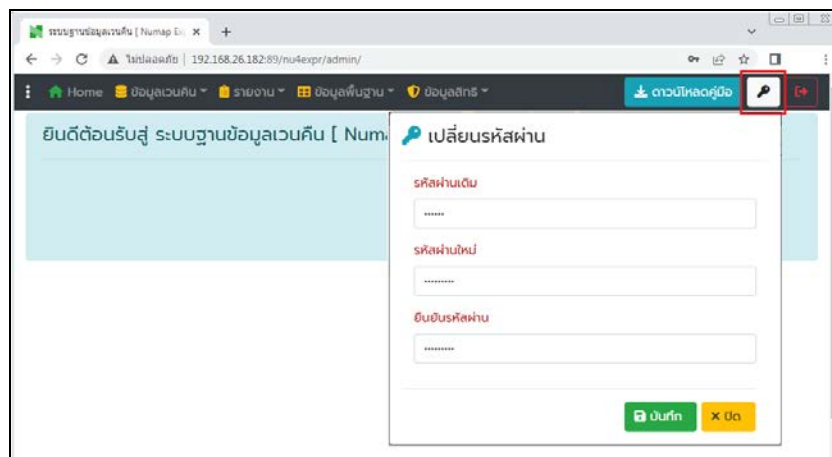
จากนั้น ทำการล็อกอินเข้าระบบตามที่ได้เพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดการทำงานดังนี้

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์
2. ระบุ URL ของโปรแกรม ในช่อง Address Bar แล้วกดปุ่ม Enter ที่คีย์บอร์ดจะปรากฏหน้าจอเข้าระบบ
3. ระบุชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ดังรูปที่ 3.4.1-2 เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนดระบบจะนำข้อมูลมาตรวจสอบสิทธิในการใช้งานและเปิดให้ใช้งานตามสิทธิที่กำหนด



รูปที่ 3.4.1-2 แสดงหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

4. ถ้าต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้คลิกที่  ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูปที่ 3.4.1-3

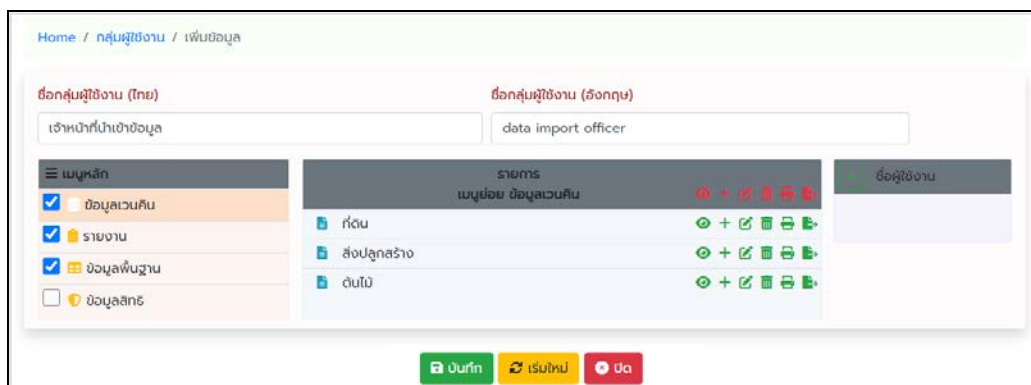


รูปที่ 3.4.1-3 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

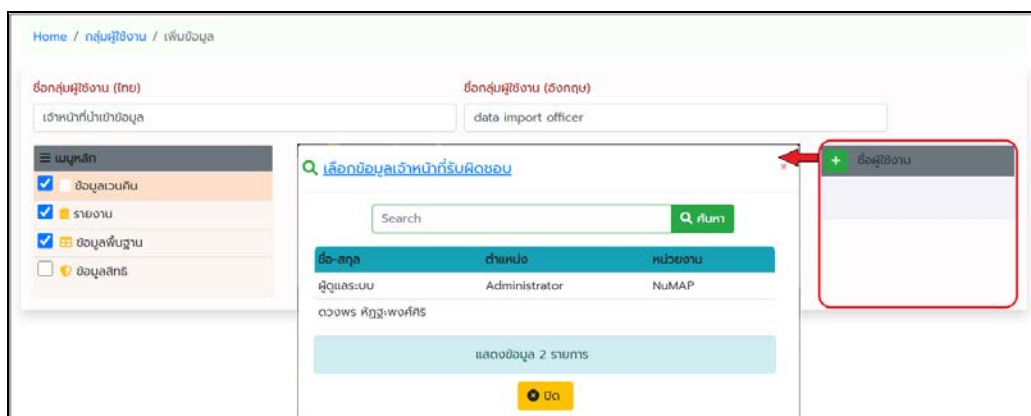
3.4.2 กลุ่มผู้ใช้งาน

เมนูที่ใช้จัดการข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน เป็นหน้าที่ของผู้ดูแลระบบกำหนดสิทธิในการถึงกลุ่มเมนูการใช้งานต่างๆ ในระบบว่าต้องการให้กลุ่มผู้ใช้ใด มีสิทธิในการเข้าใช้เมนูใดได้บ้าง โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูรายละเอียด เพิ่ม แก้ไข ข้อมูล และลบข้อมูล โดยมีวิธีการเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- 1) คลิกฟังก์ชัน  ระบบแสดงฟอร์มเพิ่มกลุ่มผู้ใช้งานขึ้น ดังรูปที่ 3.4.2-1
- 2) ระบุข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งานที่ต้องการ (ข้อมูลสีแดง คือ ข้อมูลจำเป็นต้องระบุ)
 - ชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน (ไทย)
 - ชื่อกลุ่มผู้ใช้งาน (อังกฤษ)
 - กำหนดสิทธิเมนูหลัก โดยทำเครื่องหมาย  หน้ากลุ่มเมนูหลักที่ต้องการเปิดสิทธิ
 - กำหนดสิทธิเมนูย่อย โดยการคลิกที่เมนูหลักด้านซ้ายมือ ทางด้านขวามือจะปรากฏรายการของเมนูย่อยที่อยู่ภายใต้เมนูหลักที่เลือกขึ้น เลือกเปิดสิทธิ โดยมีวิธีดังนี้
 - (1) สิทธิการทำงาน จะประกอบด้วย 6 สิทธิ คือ ดู, เพิ่ม, แก้ไข, ลบ, พิมพ์ และส่งออกข้อมูล
 - (2) คลิกแต่ละฟังก์ชัน หรือ คลิกที่หัวคอลัมน์ของฟังก์ชันด้านบนกรณีที่ต้องการเปิดสิทธิทุกเมนู
 - ชื่อผู้ใช้งาน : สามารถเพิ่มชื่อผู้ใช้งานในฟอร์มได้ โดยคลิก  ระบบจะเปิดฟอร์มเลือกข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดังรูปที่ 3.4.2-2 ซึ่งเป็นการดึงข้อมูลมาจากเมนู "ทะเบียนผู้ใช้งาน"
- 3) คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปที่ 3.4.2-1 แสดงฟอร์มเพิ่มข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน



รูปที่ 3.4.2-2 แสดงฟอร์มเลือกข้อมูลเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ